

PLAN OPERATIVO ANUAL EP EMASA PM 2026

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	Institucional	313	6.1.07.07	\$0.00	\$ 1 265.92	1-2-3-4	De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad	360	25/1/2026	25/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Actualizar el Estatuto Orgánico de gestión Organizacional por procesos, manuales, procedimientos, reglamentos, instructivos formatos y otros	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	3	Presentación de Informes	90	1/7/2026	30/9/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	elaborar y dar seguimiento de la ejecución de la planificación de vacaciones	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Envio de memorandos al personal de la LOSEP y Formularios al personal de Código de Trabajo	360	15/12/2026	15/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Organizar los programas de cooperación interinstitucional relacionados con la asistencia, capacitación, desarrollo persona y formación profesional de los servidores y trabajadores	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	15/12/2026	15/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Coordinar y ejecutar el estudio e informe técnico de la creación y supresión de puestos	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	3	Informes	90	1/7/2026	30/9/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Ejecutar la administración de los movimientos de personal	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	3	Informes	90	1/7/2026	30/9/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Elaboración de la información LOTAIP	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	7/1/2026	7/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Aplicar el Régimen Disciplinario del personal regulado por la LOSEP y Código de Trabajo	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	7/1/2026	7/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Elaborar y ejecutar las políticas y procedimientos de evaluación de desempeño	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	4	Informes	60	1/10/2026	30/11/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Emir reglamentos, instructivos y disposiciones para la ejecución del subsistema de reclutamiento, selección y contratación de personal	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	4	Informes	60	1/10/2026	30/11/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Reglamento de Seguridad y salud ocupacional	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	7/1/2026	7/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Llevar el control de incidentes laborales	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	7/1/2026	7/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Ejecutar periódicamente las visitas médicas y los respectivos exámenes de laboratorio para respectivo control de la salud	Institucional	0	0	\$0.00	\$ -	1-2-3-4	Informes	360	7/1/2026	7/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Tasas Generales	Institucional	311	6.7.01.02	\$0.00	\$ 500.00	1-2-3-4	Solicitud de pago de energía eléctrica	360	25/1/2026	20/1/2027	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Alquiler de camioneta agua potable	Institucional	311	6.3.05.05	\$0.00	\$ 25 386.16	1	Proceso de Compras Públicas	30	15/1/2026	14/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Alquiler de camioneta alcantarillado	Institucional	312	6.3.05.05	\$0.00	\$ 26 720.00	1	Proceso de Compras Públicas	30	15/1/2026	14/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Combustible para la maquinaria retroexcavadora	Institucional	312	6.3.02.55	\$0.00	\$ 8 500.00	2	Proceso de Compras Públicas	30	15/3/2026	14/4/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L524	L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Mantenimiento de la retroexcavadora	Institucional	312	6.3.04.04	\$0.00	\$ 17 000.00	2	Proceso de Compras Públicas	30	15/3/2025	14/4/2025	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno	Servicio de Mantenimiento de las bombas de agua potable del sistema de Bombeo de Tupigachi	Tupigachi	311	6.3.04.04	\$0.00	\$ 7 500.00	3	Proceso de Compras Públicas	30	15/7/2026	14/8/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno	Servicio de Mantenimiento de los dифidadores de cloro gas	Planta Central	311	6.3.04.04									

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L522	L522.- Transparentar la gestión mediante la publicación de indicadores de desempeño empresarial	Adquisición de Herramientas	Institucional	311	6.3.14.06	\$0.00	\$ 1 000.00	3	Proceso de Compras Públicas	30	1/7/2026	31/7/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Contratación de las Pólizas de Seguro	Institucional	111	5.7.02.01	\$0.00	\$ 13 000.00	2	Proceso de Compras Públicas	30	15/4/2026	15/5/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Tasas Generales	Institucional	111	5.7.01.02	\$0.00	\$ 300.00	1-2-3-4	Proceso de Compras Públicas	4	15/1/2026	19/1/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Adquisición de sumistros de oficina	Institucional	111	5.3.08.04	\$0.00	\$ 3 000.00	3	Proceso de Compras Públicas	30	1/7/2026	31/7/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Adquisición de sumistros de limpieza	Institucional	111	5.3.08.05	\$0.00	\$ 2 000.00	3	Proceso de Compras Públicas	30	1/7/2026	31/7/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garante el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Capacitación al Personal	Institucional	111	5.3.06.12	\$0.00	\$ 3 000.00	2-3	Proceso de Compras Públicas	30	15/5/2026	14/6/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Pago de Dietas a los Miembros del Directorio	Tupigachi, Malchiqui y Tocachi	111	5.7.03.01	\$0.00	\$ 5 076.00	1-2-3-4	Informes	360	20/1/2026	20/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Pago de Energia Eléctrica	Planta Central y Tupigachi	311	6.3.01.04	\$0.00	\$ 5 600.00	1-2-3-4	Memorando se Solicitud de pago	360	20/1/2026	20/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Pago de Energia Eléctrica	Oficinas	111	5.3.01.04	\$0.00	\$ 1 700.00	1-2-3-4	Memorando se Solicitud de pago	360	20/1/2026	20/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso.	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Servicio de Seguridad	Institucional	111	5.3.02.08	\$0.00	\$ 13 331.40	2	Proceso de Contratación Catalogo Electrónico	30	15/5/2026	14/6/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Mantenimiento de herramientas alcantarillado	Institucional	312	6.3.14.06	\$0.00	\$ 1 000.00	4	Proceso de Compras Públicas	30	1/10/2026	31/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Herramientas (mantenimiento y reparación)	Institucional	111	5.3.04.06	\$0.00	\$ 1 000.00	4	Proceso de Compras Públicas	30	1/10/2026	31/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Servicios Profesionales Médicos	Institucional	111	5.3.02.21	\$0.00	\$ 100.00	1	partida abierta en espera de reforma o traspaso				COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	contratación personal operativo y técnico	Institucional	311	7.3.02.21	\$0.00	\$ 10 000.00	1	Proceso de selección de personal	15	1/2/2026	25/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRACION TH
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garante el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L234	L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP.	Adquisición mochilas para herramientas de trabajo para el personal operativo de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$ 0.00	1	en espera de reforma presupuestaria	30	20/1/2026	20/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garante el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L234	L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP.	Adquisición señalizaciones en diferentes lugares de la institución EP EMASA PM	Institucional	111	5.3.08.11	\$0.00	\$ 80.00	1	Informe y Proceso de Compras Públicas	30	15/1/2026	20/2/2025	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garante el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L524	L524.- Desarrollar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Procedimientos generales que establecen la implementación segundad.	Institucional	0	0	\$0.00	\$ 0.00	1, 2	Elaboración de planes	60 dias	lunes, 2 de febrero de 2026	lunes, 17 de julio de 2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y separadas según los procesos para AP y AR	L524	L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Diagramas de flujo de todos los procesos de servicio.	Institucional	0	0	\$0.00	\$ 0.00	1	Elaboración de diagramas	30 dias	lunes, 9 de febrero de 2026	lunes, 18 de marzo de 2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E25	E25.- Implementar un plan efectivo de reforestación y de seguridad industrial	L524	L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Evaluación del cálculo de riesgos laborales	Institucional	0	0	\$0.00	\$ 0.00	1, 2	Informe y matriz	60 dias	lunes, 16 de marzo de 2026	lunes, 19 de junio de 2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L234	L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPS a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP.	Mantenimiento del alcoholímetro	Institucional	111	5.3.04.04	\$0.00	\$210.00	1	Informe y Proceso de Compras Públicas	30	15/1/2026	20/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIAS PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L234	L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPS a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP.	Adquisición de luces de emergencias de la EP EMASA PM	Institucional	111	5.3.08.11	\$0.00	\$200.00	2	Informe y Proceso de Compras Públicas	40	15/4/2026	25/5/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L234	L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPS a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP.	Mantenimiento del sistema contra incendios de la institución EP EMASA PM	Institucional	111	5.3.04.02	\$0.00	\$100.00	2	Informe y Proceso de Compras Públicas	40	20/4/2026	1/6/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L233	L233 - Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM	Capacitación de riesgo psicosocial (presencial)	Institucional	111	5.3.06.12	\$0.00	\$124.00	3	Informe Cronograma de capacitaciones	30	15/6/2025	15/7/2025	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5 - INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L233	L233 - Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM	Capacitación al personal en referencia a Seguridad y Salud	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Cronograma y cumplimiento de capacitaciones	30	15/1/2026	1/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L523	L523 - Mejoramiento de la imagen empresarial	Manejo de herramientas eléctricas y herramientas de motor de combustión. (presencial y práctica)	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	2	Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional	30	14/3/2026	20/7/2025	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L523	L523.- Mejoramiento de la imagen empresarial	Simulacro de emergencia de manera práctica	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	2,4	Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional	120	15/4/2026	21/9/2025	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Evaluación de pruebas de aloccheck de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	4	Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional	30	10/9/2026	1/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición ropa de trabajo personal operativo agua potable	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	4	Informes	40	1/10/2026	9/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición ropa de trabajo personal operativo alcantarillado	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	4	Informes	40	1/10/2026	21/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición ropa de trabajo personal operativo comercialización	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	4	Informes	40	1/10/2026	21/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición EPP para agua potable	Institucional	311	6.3.08.02	\$0.00	\$2 758.12	1,4	Informes	40	1/3/2026	21/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición EPP para alcantarillado	Institucional	312	6.3.08.02	\$0.00	\$3 870.88	1,4	Informes	40	1/3/2026	21/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permite mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición EPP para comercialización	Institucional	313	6.3.08.02	\$0.00	\$655.90	4	Informes	40	1/10/2026	21/10/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Mantenimiento y recarga de extintores	Institucional	111	5.3.02.03	\$0.00	\$250.00	1 , 2	Informes	30	16/3/2026	15/4/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Adquisición de repuestos y accesorios boquillas alcoholímetro	Institucional	111	5.3.08.13	\$0.00	\$187.50	1	Informes	30	5/1/2026	16/2/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Vigilar el estricto cumplimiento de la Seguridad y Salud Ocupacional por parte de los trabajadores y servidores de la institución	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Reportar los accidentes laborales a las entidades de control	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22 - Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Reportar los datos en el sistema SUT	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22 - Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Seguimiento a la matriz de riesgos con los peligros y evaluar los riesgos laborales y/o amenazas naturales en el lugar de trabajo	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22 - Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Ejecutar periódicamente las visitas médicas y los respectivos exámenes de laboratorio para respectivo control de la salud	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E22	E22 - Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L524	L524 - Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población	Elaboración y cumplimiento de programas que incentiven el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	2,3	Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo	365	1/3/2026	31/8/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E54	E54 - Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en recaudación	L541	L541 -Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP EMASA PM; y desarrollo de campañas para mejorar la cultura de pago de los consumidores.	Presentar reportes diarios de recaudaciones realizadas en las ventanillas	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes diarios de recaudación	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E54	E54 - Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en recaudación	L541	L541 -Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP EMASA PM; y desarrollo de campañas para mejorar la cultura de pago de los consumidores.	Revisar y actualizar las direcciones y correos electrónicos de los usuarios	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Respaldo en el sistema comercial	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	realizar la recaudación de los valores a los usuarios por servicios de agua potable, alcantarillado y otros valores a los usuarios por servicios de agua potable, alcantarillado y otros servicios de las institución	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes diarios de recaudación	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	ingresar las órdenes de trabajo al sistema comercial y controlar el tiempo de ejecución del trabajo,de las no ejecutadas en el tiempo previsto	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Respaldo en el sistema comercial	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	mantener actualizado diariamente las órdenes de trabajo en el sistema comercial	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Respaldo en el sistema comercial	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	presentar diariamente al analista de tesorería el cuadro de los reportes generales de recaudación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes diarios de recaudación	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	receptar e informar los reclamos de los usuarios de agua potable y alcantarillado a diferentes unidades	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	ordenes de reclamos	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACTION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	entrega del cuadro de caja diario	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes diarios de recaudación	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	realizar seguimiento de cumplimiento de las ordenes de trabajos	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Respaldo en el sistema comercial	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	custodiar la caja para uso de dinero para cambios	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reporte	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	clasificar y archivar los comprobantes de pago	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reporte	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	presentar informes mensuales de recaudaciones realizadas a la dirección administrativa financiera	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes mensuales de recaudación	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	RECAUDACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5 - INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52 - Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L521	L521 - Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno	Atender los reclamos de suspensión del servicio, consumos estimados, facturación errónea e inspecciones consideradas como urgentes dando soluciones adecuadas y oportunas al cliente;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	atención al usuario	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Atender las solicitudes de conexiones de agua potable y alcantarillado de nuevos usuarios, derivaciones, medidores, etc., en coordinación con el analista de agua segura;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	atención al usuario	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Realizar los contratos de servicios ofrecidos a clientes, relacionados con la instalación y mantenimiento de conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado y otros servicios;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de Contratos, creación del catastro en el sistema Comercial	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Establecer programas de control de la pre facturación de consumos a los clientes;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Revisión de prefacturación reporte del sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L113	L113 - Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro	Realizar los cambios necesarios, como corregir números de medidores, código catastral, dirección, cambio de tarifa y todas las novedades que se presenten diariamente e informar al jefe inmediato	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Actualización de datos en el sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L113	L113 - Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro	Mantener actualizado el programa de control y pre facturación de los consumos reales y estimados;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Revisión de prefacturación reporte del sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Emir y distribuir las facturas por consumo de agua potable, alcantarillado, ordenes de trabajo y demás servicios ofrecidos por la empresa y remitirles por vía electrónica;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Proceso de facturación semanal, por ciclo en el sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Verificar las novedades en los micro medidores y macro medidores de los usuarios de la institución;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Inspecciones de campo antes de la facturación	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Imprimir las hojas para la toma de lecturas de Tabaco y sus parroquias de acuerdo a los ciclos	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Impresión de hojas de ruta semanales y Creación de calendario de procesos	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5 - INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L113	L113 - Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro	Ingresar y actualizar los números de medidores que se instalan en acometidas nuevas y cambio de medidores por daño y cumplir su vida útil;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Actualización de datos en el Sistema de Facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5 - INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L113	L113 - Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro	Emitir los reportes de altos consumos y lecturas no tomadas al usuario	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de informe de lectura estimadas en caso ser necesario	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5 - INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L113	L113 - Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro	ingresar las lecturas y novedades de los usuarios que constan dentro del catastro de acuerdo a los ciclos de facturación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Registro de lecturas en el Sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11 - Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L111	L111 - Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	Validar, revisar y corregir las lecturas ingresadas antes de la facturación;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Realizar la prefacturación en el sistema de facturación AQUA	365	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.-INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Proceso de coactivas	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reportes del sistema de facturación AQUA de notificaciones previo juicio de coactivas	120	1/1/2026	31/12/2026	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS	ASISTENTE DE FACTURACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	CONTRATO DE SERVICIO DE LINEAS DE COMUNICACION CELULAR CNT	Institucional	314	6.3.01.05	\$350.00	\$ 350.00	1	Proceso de Compras Publicas	45	2026-01-02	2026-02-15	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	CONTRATO DE SERVICIO DE INTERNET PLANTA DE AGUA POTABLE	Institucional	311	6.3.01.05	\$700.00	\$ 700.00	1	Proceso de Compras Publicas	45	2026-01-02	2026-02-15	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION COPIADORA	Institucional	314	8.4.01.07	\$8 000.00	\$ 8 000.00	2	Proceso de Compras Publicas	45	2026-03-01	2026-04-13	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	COMPRA DE SUMINISTROS DE COMPUTACION PARA EL PERSONAL DE LA EP EMASA PM	Institucional	111	5.3.14.07	\$1 500.00	\$ 1 500.00	3	Proceso de Compras Publicas	45	2026-06-01	2026-15-07	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	CONTRATACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS	Institucional	111	5.3.07.02	\$1 500.00	\$ 1 500.00	4	Proceso de Compras Publicas	45	2026-09-01	2026-20-11	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Implementar y controlar la aplicación de políticas para el uso de las tecnologías de la información y comunicación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Elabora el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la empresa garantizado la operatividad y funcionamiento de los mismos;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	Cronograma	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Desarrollar el software interno de la institución de acuerdo a las necesidades de cada proceso;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Planificar y ejecutar el mantenimiento de software y hardware informático, además del soporte a los usuarios;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Dirigir y coordinar la administración de los proyectos en tecnologías de información y telecomunicación;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Brindar asesoría en temas relacionados con TIC's;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Monitorear, analizar y sistematizar la información que se difunde al interior y al exterior de la institución;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Coordinar y monitorear el contenido y actualización de la página y portal Web de la empresa, en observación de la Ley de Transparencia y en coordinación con todos los departamentos	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E28	Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución	L281	L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.	Gestionar el diseño y aplicación de nuevas tecnologías de difusión y comunicación, para facilitar el acceso a información pública garantizando la transparencia	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	actividad retirada	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Elaborar el Manual de Imagen Corporativa y hacer conocer a la máxima autoridad para su aprobación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1	informe	30	2026-01-01	2026-02-28	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Publicar de forma diaria los trabajos que realiza la EP-EMASA-PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	actividad designada al área de atención al usuario por medio de correo electrónico de fecha 23/01/2025	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26 - Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Realizar backs up de la información de la institución	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1-2-3-4	informe	365	2026-01-01	2026-12-31	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TIC'S

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Elaboración de Archivos y reportes para LOTAIP	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de Archivos y reportes para LOTAIP, sistema	360	15/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Elaboración de declaraciones SRI: IVA - RETENCIONES - RDEP - RENTA	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de declaraciones SRI: IVA - RETENCIONES - RDEP - RENTA Sistema SRI	360	15/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada autoría	Institucional	111	5.3.06.01	\$ 10 000.00	\$ 10 000.00	1	Proceso de Compras Públicas	90	15/1/2026	30/3/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Banco de Desarrollo del Ecuador pago préstamo 40415 interés, optimización de la linea de conducción del sistema de agua potable denominado "Abastecimiento Principal de Agua Potable Chirivacu", Cantón Pedro	Institucional	314	5.6.02.01.01	\$ 1 576.14	\$ 1 576.14	1,2,3,4	Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME	360	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Banco de Desarrollo del Ecuador pago préstamo 40415 Capital, optimización de la linea de conducción del sistema de agua potable denominado "Abastecimiento Principal de Agua Potable Chirivacu", Cantón Pedro	Institucional	314	9.6.02.01.01	\$ 53 828.00	\$ 53 828.00	1,2,3,4	Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME	360	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Banco Central del Ecuador débito automático mensual por prestación del servicio del préstamo 40415 que tiene la empresa con el Bando de Desarrollo del Ecuador.	Institucional	314	5.7.02.03	\$ 450.00	\$ 450.00	1,2,3,4	Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME	360	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	comisiones bancarias	Institucional	111	5.7.02.03	\$ 150.00	\$ 150.00	1,2,3,4	Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Aporte del Impuesto Cinco por mil al Ministerio de Finanzas del Ecuador	Institucional	111	5.8.01.01	\$ 6 500.00	\$ 6 500.00	1,2,3,4	Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	pago al GAD Pedro Moncayo ambiente	Institucional	111	5.8.01.08	\$ 100.00	\$ 100.00	1,2,3,4	pago al GAD Pedro Moncayo ambiente, Registro en el sistema financiero SIGAME	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	cxp gastos producción BsY Ss Deuda flotante IESS	Institucional	314	9.7.01.01.63	\$ 7 000.00	\$ 7 000.00	1	cxp gastos producción BsY Ss Deuda flotante IESS, Registro en el sistema financiero SIGAME	90	1/1/2026	30/3/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Contabilidad
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L233	L233 - Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM	Refrigerio	INSTITUCION	111	5.3.02.35	\$0.00	\$ 100.00	1,2,3,4	ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E23	E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantece el desarrollo del Talento Humano de la Empresa	L233	L233 - Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM	Pasajes Al Interior	INSTITUCION	111	5.3.03.01	\$0.00	\$ 100.00	1,2,3,4	ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Comisiones bancarias	INSTITUCION	111	5.7.02.03	\$0.00	\$ 510.00	1,2,3,4	ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	INSTITUCION	111	5.3.07.04	\$0.00	\$ 100.00	1,2,3,4	ELABORACION DE COMPROBANTE DE CAJA CHICA	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E21	E81 - Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L211	L211 - Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Mobiliario estanterías archivo	INSTITUCION	314	8.4.01.03	\$0.00	\$ 1 500.00	2	PROCESO DE COMPRAS PUBLICAS	365	1/4/2026	30/4/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E21	E81 - Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L211	L211 - Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Realizar las labores inherentes a secretaría general, y coordinar y supervisar la gestión documental y archivo.	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	DOCUMENTACION DE ARCHIVO POR MEDIO DIGITAL	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81 - Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511 - Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Preparar y despachar toda la correspondencia oficial de la Gerencia	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración, revisión, registro y despacho de la correspondencia oficial mediante sistemas físicos y digitales, garantizando exactitud, confidencialidad y	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Receptar, analizar y distribuir la correspondencia ingresada a la Empresa, efectuar el seguimiento del trámite y velar porque exista atención eficiente y oportuna en las áreas involucradas	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Recepción y registro de documentos, análisis de contenido, entregar a las áreas competentes y seguimiento continuo del trámite	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511 - Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Coordinar la implantación y utilización de técnicas modernas de archivo y gestión documental, para mejorar la eficiencia en el mantenimiento conservación y manejo de documentos;	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Aplicación de técnicas básicas de archivo y uso de herramientas de gestión documental.	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511 - Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Coordinar anualmente la depuración del archivo activo, como paso previo del traslado de documentos al archivo general.	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	sistématico del archivo activo conforme a la tabla de plazos de conservación, identificando documentos para transferencia, conservación o eliminación.	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81 - Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511 - Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Elaborar las convocatorias y notificar a los miembros del Directorio sobre las reuniones solicitadas por el Presidente del Directorio.	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	redacción y envío de convocatorias oficiales a través de medios formales, asegurando el cumplimiento de plazos y la correcta notificación a los	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E21	E81 - Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación	L511	L511 - Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial	Elaborar las actas de las reuniones del Directorio y de las reuniones organizadas por el personal administrativo.	INSTITUCION	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	ordenado de los puntos tratados y resoluciones adoptadas, mediante la redacción formal de actas, su revisión, validación y archivo correspondiente.	365	1/1/2026	31/12/2026	Coordinación Administrativa Financiera	Secretaria
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Preparar la información, seguimiento y evaluación del presupuesto anual Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Contratación (PAC) y demás herramientas de gestión, en lineamiento con el Plan Estratégico	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes trimestrales	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Presentar la consolidación del POA y PAC de las diferentes áreas de la empresa	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Consolidación del POA y PAC de las diferentes áreas de la empresa	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la evaluación del POA y PAC y presenta a la Gerencia General	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Presentar informes trimestrales	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Presenta flujos de procesos para el desarrollo de las actividades de las áreas de la empresa	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Actualizar la guía de procedimientos en los procesos	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la evaluación del POA y PAC y presenta a la Gerencia General	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Revisión y seguimiento de las fases de contratación Pública	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Presenta flujos de procesos para el desarrollo de las actividades de las áreas de la empresa	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Preparación de pliegos de los diferentes procesos de contratación	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara los pliegos de los diferentes procesos para la publicación en el Portal de Compras Públicas;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Preparación de pliegos de los diferentes procesos de contratación	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la notificación para los proveedores adjudicados mediante informe de adjudicación respectiva	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Notificación para los proveedores adjudicados	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la notificación para los proveedores adjudicados mediante informe de adjudicación respectiva	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Preparación para la notificación para los proveedores adjudicados	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la notificación para el administrador de cada contrato las designaciones correspondientes a cada proceso de contratación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Preparación para la notificación para los proveedores adjudicados	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Prepara la notificación sobre la designación para conformar la comisión técnica	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Preparación para la notificación para los proveedores adjudicados	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Apoya en la elaboración de la planificación estratégica de la empresa y su respectiva actualización conjuntamente con la Coordinación Administrativa Financiera	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	elaboración de la planificación estratégica de la empresa y su respectiva actualización conjuntamente con la Coordinación Administrativa Financiera	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2 - DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E26	E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	L262	L262 - Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.	Presenta los informes trimestrales y anuales de gestión de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Presenta los informes trimestrales y anuales de gestión de la EP EMASA PM	365	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Elaboración de contratos con el personal de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	CONTRATOS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Elaboración de convenios de cooperación interinstitucional	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	CONVENIOS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Notarización de las actas de entrega de materiales cuando se suscriben convenios.	Institucional	111	5.7.2.06	\$0.00	\$	300.00	1,2,3,4	ACTAS DE ENTREGA DE PROYECTOS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Legalización de las PTRS Y tanques de reserva de agua que encuentran en propiedades privadas	Institucional	111	5.7.02.06	\$0.00	\$	1 100.00	1,2,3,4	LEGALIZACIÓN DE PREDIOS MEDIANTE DONACIÓN A FAVOR DE LA EP EMASA PM	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Elaboración de resoluciones a actas administrativos	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	RESOLUCIONES INTERNAS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L271	L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM	Revisión de expedientes de acometidas de agua potable y alcantarillado	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	CONTROL PREVIO DE LOS DOCUMENTOS PARA ACOMETIDAS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
p1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L272	L272.- Asesoria a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos	Emisión de dictámenes y apoyo en la aplicación de la normativa (Criterios jurídicos)	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	INFORMES JURIDICOS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L272	L272.- Asesoria a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos	contratación pública a nivel de la EP EMASA PM, resolución de inicio	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	RESOLUCIÓN DE INICIO PARA EL PROCESO PRECONTRACTUAL	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L272	L272.- Asesoria a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos	contratación pública a nivel de la EP EMASA PM, resolución de adjudicación	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN PARA EL PROCESO CONTRACTUAL	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L272	L272.- Asesoria a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos	contratación pública a nivel de la EP EMASA PM, contratos con los proveedores	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	CONTRATOS CON LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
p1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L272	L272.- Asesoria a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos	Reformas a la normativa interna de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	REVISIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PREVIA REFORMA	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de Asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E27	E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso	L274	L274.- Supervisión de los procesos coactivos	proceso de coactivas a los tesorería	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COACTIVAS PARA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA	365	01-01-26	31-12-26	GERENCIA GENERAL	Unidad de asesoria Juridica	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Supervisar, controlar y verificar los valores de ingresos y egresos en efectivo, cheques o transferencias diarios de la caja recaudadora	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	reportes diarios de recaudación -informes de recaudación diaria -Revisión de estados de cuenta banco pichincha y BCE	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Realizar los depósitos diarios a la cuenta de la empresa por los ingresos que percibe la empresa	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	depósitos en el banco Pichincha y la generación de comprobantes de depósitos diarios	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Emitir el flujo de efectivo y controlar los fondos de la empresa a través de las cuentas bancarias	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes de flujo de efectivo mensual	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Realizar el pago de obligaciones económicas de la empresa, y control previo de documentos habilitantes	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	coordinación de comprobantes de pagos a través del BCE y archivo de documentación habilitantes de pagos con la revisión de egresos, Recepció expediente de	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA	
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Emisión de comprobantes de retención de los servicios y bienes prestados a la empresa. Verificación y monitoreo de todo comprobante electrónico emitido a la empresa en el Srl.	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Mediante las retenciones realizadas a cada factura emitida a la empresa por prestación de servicios o bienes.	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA	

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Analisis de cartera vencida por procesos coactivas, tramitación de recuperación de recaudación atrasada y ejecución de los procesos de coactivas.	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	2,3,4	Proceso coactivo a usuarios con deudas mayores a 4 meses mediante 3 notificaciones previas al juicio coactivo, una cada 8 días, y pasará al área jurídica para la emisión de	9	01-04-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L114	L114- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Mantener la custodia, control, renovación, administración y ejecución de las garantías de la institución.	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	recolección de las pólizas de la empresa de bienes y proyectos en ejecución; informes de custodia de la pólizas y la renovación de las mismas con	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L115	L115- Comparar el saldo de caja con los registros contables mediante los arqueos de caja a recaudación	Realizar arqueos de caja a recaudación y secretaría	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	información de los arqueos de caja de recaudación y caja chica Impresión de reporte diario de recaudación. Recuento físico de efectivo y valores en caja.	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L116	L116- Emisión de certificados de no adeudar a la empresa	Emitir certificados de no adeudar a la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	generación de certificados diarios. Revisión de documentos habilitantes. Verificación en el sistema comercial de no tener deudas. Emisión de certificados de no	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Realización de conciliaciones bancarias y registro en el sistema SIGAME	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Mediante un formato Excel - Revisión de estados de cuenta - Registro en el sistema SIGAME	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L112	L112- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido	Elaboración de ATS para las declaraciones de SRI	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de un formato en Excel de las facturas del mes - Registro en el sistema DIMM - Archivo ATS	12	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACION	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	L117	L117- Facilitar acuerdos de pago para mejorar el cumplimiento de obligaciones y reducir la morosidad	Elaboración de convenios de pago de usuarios	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración de convenios de pago de los usuarios: 1. Validación de información en sistema comercial de valores pendientes. 2. Carga y pago de valores de los	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	TESORERIA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Elaborar el Plan Operativo Anual . evaluar su cumplimiento	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Elaboración del POA e informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Administrar el Portaf de compras publicas	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reporte	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Coordinar los procesos de compras publicas	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reporte	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Administrar los recursos económicos, humanos y materiales de la empresa	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Reporte	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Coordinar y controlar la elaboración del presupuesto institucional anual, sus reformas y poner en consideración a la gerencia general	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Realizar el proceso de Rendicion de Cuentas, elaboración y presentación del informe anual de la institución	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Coordina los procesos de control interno sobre uso y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, suministros y materiales	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIA	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Establecer los procesos de custodia de bienes	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Establecer la aplicación de la política y normativa legal vigente para el desarrollo integral del talento humano en la empresa, Talento Humano, seguridad ocupacional	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Supervisar la implementación y desarrollo de sistemas informáticos de apoyo, que permitan lograr eficiencia, economía y transparencia en las actividades institucionales	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	Informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Participar junto con el Gerente en la definición de objetivos, estrategias, recursos necesarios y elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Compras de acuerdo a las necesidades institucionales	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Coordinar la ejecución y seguimiento con el área de Planificación Estratégica de acuerdo con la normativa vigente	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Supervisar el cumplimiento de políticas, normativa interna y procedimientos de gestión de tesorería;	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCION DEL CLIENTE EN LA RECEPCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	E22	E22- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L211	L211- Asignar recursos para implementar mecanismos para la lecturafacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos	Coordinar la ejecución de planes y programas de gestión de tesorería	Institucional	0	0	\$0.00	\$0.00	1,2,3,4	informes	365	01-01-26	31-12-26	Coordinación Administrativa Financiera	Coordinación Administrativa Financiera
\$ 817 595.08																				

ELABORADO POR :

PAULINA CABASCANGO ALEMÁN

TECNICA DE PLANIFICACION Y COMPRAS PUBLICAS

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIAS	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción Tanque de almacenamiento de la comunidad San Juan Loma	Tabacundo	315	7.5.01.01.11	\$ 52 294.92	\$ 49 611.02	1	informe de fiscalización	36	1/1/2026	19/2/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Asistencia técnica a JAAPYS del Cantón	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1-2-3-4	informe tecnico	261	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción Tanque de almacenamiento de la comunidad San Pablito	Tupigachi	315	7.5.01.01.13	\$ 38 976.80	\$ 35 298.53	1	informe de fiscalización	46	1/1/2026	5/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la comunidad Luis Freire"	Tabacundo	0	0	\$ -	\$ -	1	estudio tecnico	20	10/1/2026	5/2/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle Luis Barahona"	La Esperanza	315	7.3.08.11	\$ 13 371.14	\$ 5 501.52	1	documentacion preparatoria	40	2/2/2026	27/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el "Mejoramiento del sistema de agua potable sector Urcuacienda, parroquia Machingui"	Malchingui	315	7.3.08.11	\$ 50 000.00	\$ 50 000.00	1	documentacion preparatoria	40	2/2/2026	27/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario en el barrio Niña María"	Tocachi	315	7.3.08.11	\$ 15 000.00	\$ 6 023.31	1	documentacion preparatoria	40	2/2/2026	27/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle Las Abejas, Teodoro y 19 de marzo"	La Esperanza	315	7.3.08.11	\$ 55 360.79	\$ 19 743.80	1	documentacion preparatoria	40	2/2/2026	27/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la comunidad La Nueva Esperanza"	Tabacundo	0	0	\$ -	\$ -	1	estudio tecnico	20	6/2/2026	5/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de los "Estudios de suelo para el tanque de almacenamiento de la comunidad San José Chico"	Tabacundo	315	7.3.06.05	\$ 1 200.00	\$ 1 200.00	1	documentacion preparatoria	45	9/2/2026	10/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de la "Construcción del paso elevado de tubería de alcantarillado sanitario de la calle Mercedes Castro, parroquia La	La Esperanza	315	7.5.01.02.15	\$ 32 000.00	\$ 32 000.00	1	documentacion preparatoria	45	23/2/2026	24/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de los "Estudios de suelo para la planta de tratamiento Náñola"	Tupigachi	315	7.3.08.05	\$ 1 200.00	\$ 1 200.00	1	documentacion preparatoria	45	9/2/2026	10/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de la "Extensión de red de agua para la comunidad Florencia"	Tupigachi	315	7.3.08.11	\$ 16 046.12	\$ 7 832.92	1	documentacion preparatoria	40	2/3/2026	24/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de red de agua potable del sector Lulgoma"	Tupigachi	315	7.3.08.11	\$ 11 620.76	\$ 6 500.00	1	documentacion preparatoria	40	2/3/2026	24/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Interconexión Pesillo Imbabura - San Juan Loma"	Tupigachi	315	7.3.08.11	\$ 42 354.70	\$ 25 968.00	1	documentacion preparatoria	40	2/3/2026	24/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio para la repotencian de la planta de tratamiento de la JAAPYS La Esperanza comunidad Cubinche	La Esperanza	0	0	\$ -	\$ -	1	estudio tecnico	30	6/3/2026	16/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extensión de alcantarillado sanitario en el barrio Niña María"	Tocachi	0	0	\$ -	\$ -	1	bajo administracion directa - informe de finalización	15	30/3/2026	17/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extension de alcantarillado sanitario de la calle Las Abejas, Teodoro y 19 de marzo"	La Esperanza	0	0	\$ -	\$ -	1	bajo administracion directa - informe de finalización	45	30/3/2026	29/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la Comunidad La nueva Esperanza"	Tabacundo	315	7.3.08.11	\$ 35 370.00	\$ 12 025.00	2	documentacion preparatoria	40	6/4/2026	29/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la comunidad Luis Freire"	Tabacundo	315	7.3.08.11	\$ 42 444.00	\$ 13 645.00	2	documentacion preparatoria	40	6/4/2026	29/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Diseno de la planta de tratamiento para la comunidad Náñoloma	Tupigachi	0	0	\$ -	\$ -	1,2	estudio tecnico	30	13/4/2026	22/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Repotenciación de la planta de tratamiento Cubinche"	La Esperanza	315	7.3.08.11	\$ 38 800.00	\$ 38 800.00	2	documentacion preparatoria	40	17/4/2026	11/6/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de</td															

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIAS	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle Mojanda"	La Esperanza	0	0	\$	-	3	bajo administracion directa - informe de finalización	45	24/7/2026	24/9/2026	COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de suelos para la planta de tratamiento del sistema de A.S. Comunidad Santa Eulalia"	Contratacion de los "Estudio de suelos para la planta de tratamiento del sistema de A.S. Comunidad Santa Eulalia"	Malchingui	315	7.3.06.05	\$	1 200.00	\$	1 200.00	3	documentacion preparatoria	12	1/8/2026	17/8/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario calle Los Sauces"	La Esperanza	315	7.3.08.11	\$	-	\$	100.00	3	documentacion preparatoria	40	3/8/2026	25/9/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle 24 de septiembre"	Malchingui	315	7.3.08.11	\$	-	\$	100.00	3	documentacion preparatoria	40	3/8/2026	25/9/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle Amazones"	Malchingui	315	7.3.08.11	\$	-	\$	100.00	3	documentacion preparatoria	40	3/8/2026	25/9/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudios de "Extensión de alcantarillado sanitario de la calle Garcia Moreno"	La Esperanza	0	0	\$	-	\$	-	3	estudio tecnico	15	12/8/2026	1/9/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio del tanque de almacenamiento para la JAAPS Santa Gertrudis	Tupigachi	0	0	\$	-	\$	-	3	estudio tecnico	30	2/9/2026	13/10/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extension de alcantarillado sanitario de la calle Los Sauces"	La Esperanza	0	0	\$	-	\$	-	3	bajo administracion directa - informe de finalización	15	28/9/2026	16/10/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extension de alcantarillado sanitario de la calle Amazonas"	Malchingui	0	0	\$	-	\$	-	3	bajo administracion directa - informe de finalización	45	28/9/2026	27/11/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratacion de la "Construcción del tanque de almacenamiento para la JAAPS Santa Gertrudis"	Tupigachi	315	7.5.01.01.14	\$	30 000.00	\$	30 000.00	4	documentacion preparatoria	15	14/10/2026	3/11/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la "Extension de alcantarillado sanitario de la calle 24 de septiembre"	Malchingui	0	0	\$	-	\$	-	3	bajo administracion directa - informe de finalización	20	19/10/2026	13/11/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio de una PTAR para el Sector de San Vicente.	Malchingui	0	0	\$	-	\$	-	4	estudio tecnico	15	4/11/2026	24/11/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Repotenciacion de la planta de tratamiento de la JAAPYS La Esperanza, comunidad Cubincibe	La Esperanza	315	0	\$	-	\$	-	4	bajo administracion directa - informe de finalización	30	20/11/2026	31/12/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Estudio de alcantarillado sanitario para la comunidad Santa Eulalia	Malchingui	0	0	\$	-	\$	-	4	estudio tecnico	30	25/11/2026	5/1/2027	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	ESTUDIOS Y FISCALIZACION
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado Sanitario en el sector de San Luis de Tupigachi	Tupigachi	312	7.3.08.11	\$	57 030.55	\$	31 000.00	1	Elaboración de la documentación preparatoria	18	2/3/2026	20/3/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCAÑARILLADO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción del sistema de alcantarillado Sanitario en el sector de San Luis de Tupigachi	Tupigachi	0	0	\$	-	\$	-	2	Construcción	60	13/5/2026	13/7/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de estudios para la planta de alcantarillado Sanitario en el sector de San Luis de Tupigachi	Tupigachi	0	0	\$	-	\$	-	2	Estudios	90	1/4/2026	30/7/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratacion de la construcción de la planta de alcantarillado Sanitario en el sector de San Luis de Tupigachi	Tupigachi	312	7.5.01.03.18	\$	50 000.00	\$	50 000.00	3	Elaboración de la documentación preparatoria	18	3/8/2026	26/8/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la planta de alcantarillado Sanitario en el sector de San Luis de Tupigachi	Tupigachi	0	0	\$	-	\$	-	3,4	Ejecución del contrato	90	1/10/2026	30/12/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de estudios para la extensión de alcantarillado sanitario en la calle 5 de Abril	Tabacundo	0	0	\$	-	\$	-	1	Estudios	19	2/2/2026	19/2/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la extensión de alcantarillado sanitario en la calle 5 de Abril	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$	5 441.85	\$	3 052.10	1	Elaboración de la documentación preparatoria	19	2/3/2026	20/3/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la extensión de alcantarillado sanitario en la calle 5 de Abril	Tabacundo	0	0	\$	-	\$	-	2	Construcción	21	6/4/2026	30/4/2026	COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de estudios para el mejoramiento del alcantarillado sanitario en la Isidro Ayora del Barrio														

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIAS	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de los Terminos de referencia para el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario para la ciudad de Tabacundo	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	1,2	Elaboración de la documentación	90	2/3/2026	29/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Remisión y Aprobación de los Terminos de referencia para el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario para la ciudad de Tabacundo	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	2,3	Aprobación por el ministerio	90	1/6/2026	31/8/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$0.00	\$ 1 000.00	1	Elaboración de la documentación preparatoria	18	2/2/2026	20/2/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	2	Construcción	60	6/4/2026	4/6/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de estudios para la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	3	Estudios	90	6/7/2026	30/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de la construcción de la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	4	Elaboración de la documentación preparatoria	19	5/10/2026	23/10/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas	Tabacundo	312	7.5.01.03.20	\$0.00	\$ 1 000.00	4	Ejecución del contrato	90	1/12/2026	30/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Elaboración de estudios para la interconexión desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Angumba	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	3	Estudios	30	3/8/2026	4/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la interconexión desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Angumba	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$10 186.33	\$ 7 000.00	3,4	Elaboración de la documentación preparatoria	17	14/9/2026	30/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción de la interconexión desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Angumba	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	4	Construcción	60	4/11/2026	30/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Mejoramiento del colector principal de alcantarillado sanitario para el Barrio Nathuelo.	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$32 171.92	\$ 23 760.00	1	Elaboración de la documentación preparatoria	20	2/3/2026	20/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Construcción del mejoramiento del colector principal de alcantarillado sanitario para el Barrio Nathuelo.	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	2,3	Construcción	60	4/5/2026	6/7/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Evaluación de la planta de tratamiento del barrio la Unión	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	1,2	Evaluación del sistema actual.	60	2/3/2026	30/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para la repotenciación de la planta de tratamiento del barrio la Unión	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$15 000.00	\$ 15 000.00	2	Elaboración de la documentación preparatoria	19	4/5/2026	22/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E34	E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Ejecución de la repotenciación de la planta de tratamiento del barrio la Unión	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	3	Construcción	60	6/7/2026	11/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E32	E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garanticé la eficiencia de operación de las	I324	L324.- Extraccion de lodos de las PTARS	Extraccion de lodos de las PTARS	Cantonal	312	6.3.02.09	\$17 000.00	\$ 17 000.00	2	Evaluación del sistema actual.	60	2/3/2026	30/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E32	E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garanticé la eficiencia de operación de las	I324	L324.- Alquiler de retroexcavadora	Alquiler de retroexcavadora	Cantonal	312	7.3.05.04	\$7 000.00	\$ 7 000.00	2	Elaboración de la documentación preparatoria	30	2/3/2026	30/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial.	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario comunidad Las Cochas	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$57 835.22	\$ 57 835.22	2,3	Elaboración de la documentación preparatoria	60	2/3/2026	30/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial.	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario Calle San Francisco Cachipuendo	Tabacundo	312	7.3.08.11	\$46 613.84	\$ 24 902.28	1,2	Elaboración de la documentación preparatoria	30	2/2/2026	10/3/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial.	I341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario Calle San Francisco Cachipuendo	Tabacundo	0	0	\$0.00	\$ -	2	Construcción	60	2/3/2026	30/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO BÁSICO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARIL LADO A	E32	E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garanticé la eficiencia de operación de las	I323	L323.- Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para las redes de distribución	Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo en las redes de distribución	Institucional	311	6.3.08.11	-	\$ 1 000.00	2	Documentos fase precontractual	20	1/4/2026	24/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARIL LADO A	E32	E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garanticé la eficiencia de operación de las	I323	L323.- Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo	Adquisición de repuestos y accesorios para mantenimiento correctivo para el desarrollo operativo de líneas de conducción, redes de	Institucional	311	6.3.08.13	-	\$ 25 000.00	2	Documentos fase precontractual	30	1/4/2026	7/5/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE3	OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARIL LADO A	E33	E33.- Implementar proyectos de agua potable que permitan ampliar la cobertura del servicio a partir de las fuentes existentes.	I331	L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Estudios para extensiones de red de agua potable en varios sectores.	Cantonal	0	0	\$0.00	\$ -	1,2,3,4	Informes trimestrales	365	1/1/2026	31/12/2026	COORDINACION TECN	

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIAS	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L424	L424.- Implementar planes que permitan la disminución de costos operativos en los sistemas de agua potable	Adquisicion de materiales para el Barrio La Y	Institucional	311	7.3.08.11	\$ 26 994.46	\$ 5 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L321	L321.- Diseñar y ejecutar proyectos que permitan garantizar el funcionamiento del sistema.	Alquiler de Tanquero	Institucional	311	6.3.05.05	\$ -	\$ 10 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L417	L417.- Mantenimiento de Maquinaria y Equipos.	Adquisicion de Lubricantes	Institucional	311	6.3.08.03	\$ -	\$ 100.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L331	L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Adquisicion de repuestos y accesorios para el Proyecto MEJORAMIENTO Y CORRECTION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Institucional	311	7.3.08.13	\$ -	\$ 35 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L331	L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Proyecto de Derivacion de la comunidad Cajas Jurídico hacia el sistema de agua potable Pesillo Imbabura	Institucional	311	7.3.08.13	\$ 35 118.24	\$ 20 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L331	L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Proyecto Adquisicion de repuestos y accesorios Agua potable mejoramiento de red deagua potable Guaraqui	Institucional	311	7.3.08.13	\$ -	\$ 10 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO_A	E42	E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de	L416	L416.- Desarrollar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de líneas de Conducción	Adquisicion Maquinaria y Equipo	Institucional	311	8.4.01.04	\$ -	\$ 2 000.00	4	Informe	30	9/11/2026	11/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	AGUA SEGURA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E22	E22.- Plan mejoría de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	L222	L222.- Levantamiento de información ARCA - EP EMASA PM, ARCA- JAAPS	Levantamiento de información del prestador público de la gestión de la prestación de servicios de agua potable y alcantillado al ente	Institucional	0	0	\$ -	\$ -	1	reporte de información generado del SNIM	65	27/1/2026	2/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L241	L241.- Ampliar el Laboratorio para separar los procesos para AP y Al, a fin de que no exista contaminación	Proceso de Ampliación de 50 m2 del laboratorio de Control y calidad de agua.	Institucional	0	0	\$ -	\$ -	4	estudios de las nuevas instalaciones para el laboratorio	148	3/8/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L241	L241.- Ampliar el Laboratorio para separar los procesos para AP y Al, a fin de que no exista contaminación	Contratar los Estudios electricos para el laboratorio	Institucional	111	5.3.06.05	\$ -	\$ 100.00	2.3	infraestructura y espacio fisico	121	1/6/2026	30/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L243	L243.- Mantener los Laboratorios de Producción debidamente equipado y con los insumos necesarios	Adquisicion de Insumo y reactivos para el laboratorio EP EMASA PM saneamiento	Institucional	312	6.3.08.10	\$ -	\$ 7 178.30	3.4	análisis de stock de bodega	119	3/8/2026	30/11/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L243	L243.- Mantener los Laboratorios de Producción debidamente equipado y con los insumos necesarios	Adquisicion de Insumo y reactivos para el laboratorio EP EMASA PM - agua segura	Institucional	311	6.3.08.10	\$ -	\$ 2 067.00	3.4	análisis de stock de bodega	119	3/8/2026	30/11/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L244	L244.- Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis fisicoquimicos, microbiologicos	Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiologicos	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1,2,3,4	regulacion DIR-ARCA-012-2022	361	2/1/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L245	L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis	Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1,2,3,4	regulacion DIR-ARCA-012-2022	361	2/1/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L245	L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiologicos	Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiologicos	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1,2,3,4	regulacion DIR-ARCA-012-2022	361	2/1/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L245	L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiologicos	Monitoreo punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiologicos	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1,2,3,4	regulacion DIR-ARCA-012-2022	361	2/1/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L246	L246.- Contratar análisis externos de parámetros de vigilancia operativa para muestra de agua del punto de	Contratacion del servicio de monitoreo de la calidad de agua del sistema de distribución de agua segura EP EMASA PM	Institucional	311	6.3.06.09	\$ -	\$ 4 000.00	4	regulacion DIR-ARCA-012-2022	244	1/4/2026	1/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L248	L248.- Análisis externos de parámetros de control para el funcionamiento de las PTAR que se encuentran en	Contratacion del servicio de monitoreo de la calidad de agua del sistema de seneamiento de la EP EMASA PM	Institucional	312	6.3.06.09	\$ -	\$ 6 300.00	2	regulacion DIR-ARCA-012-2022	244	1/4/2026	1/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L249	L249.- Colocacion de tratamiento biológico en las plantas de tratamiento de aguas residuales de la EP EMASA PM para análisis	Colocacion del tratamiento biológico en las plantas de tratamiento de aguas residuales de la EP EMASA PM	Cantonal	0	0	\$ -	\$ -	1,2,3,4	plan de accion ARCA	361	2/1/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L249	L249.- Gestionar la eliminación de los desechos peligrosos, generados en el laboratorio.	contratar los servicios de recolección y disposición final de los desechos peligrosos generados en el laboratorio.	Institucional	314	7.3.02.09	\$ -	\$ 2 000.00	2	Codigo organico del ambiente	72	4/5/2026	15/7/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L249	L249.- Monitoreo de la PTAR pequeñas EP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y	Monitoreo de las PTAR EP EMASA PM con licencia ambiental	Institucional	0	0	\$ -	\$ -	2.4	plan de monitoreo EP EMASA PM 2025	272	1/4/2026	29/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L249	L249.- Monitoreo de las PTAR EP EMASA PM sin registro ambiental	Monitoreo de las PTAR EP EMASA PM sin registro ambiental	Institucional	0	0	\$ -	\$ -	3	plan de monitoreo EP EMASA PM 2025	62	1/7/2026	1/9/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	CALIDAD DE AGUA
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y	L249	L249.- Mantener													

COD_OE	PLANIFICACION	COD_E	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD_L	ESTRATEGIAS	COD_ST	LINEAS DE ACCION	PROYECTO	PARROQUIAS	FUNCION	PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR TOTAL DEL PROYETO	PRESUPUESTO	TRIMESTRE	METODOLOGIA	TIEMPO DIAS CALENDARIO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COORDINACION RESPONSABLE	AREA RESPONSABLE		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Preparación de documentación para la adquisición de repuestos y accesorios para la repotenciación, impermeabilización de tanques de agua potable	Cantonal	0	0	\$	-	\$	-	2-3	Documentación Preparatoria	16	2/3/2026	15/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Preparación de documentación para la adquisición de materiales para la repotenciación, impermeabilización de tanques de agua potable	Cantonal	0	0	\$	-	\$	-	2-3	Documentación Preparatoria	16	2/3/2026	15/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Contratación de los estudios de suelos para la "Construcción del tanque de almacenamiento de 50 m3 de la comunidad Pichao"	Cantonal	0	0	\$	-	\$	-	2-3	Documentación Preparatoria	16	2/3/2026	15/4/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE4	OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	E35	E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial	L341	L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Seguimiento a los proyectos contratados y administración directa de alcantarillados y agua segura en el cantón Pedro Moncayo	Cantonal	0	0	\$	-	\$	-	1-2-3-4	Documentación Preparatoria	360	5/1/2026	12/12/2026	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO	COORDINACION TECNICA DE AGUA SEGURA Y SANEFAMIENTO
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Arrendamiento de licencias y uso de paquetes informáticos SISTEMA COMERCIAL	Cantonal	313	6.3.07.02	\$6 000.00	\$ 6 000.00	1,2	Procedimiento por compras públicas	360	1/2/2026	1/2/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Adquisición de repuestos y accesorios para instalación de acometidas de Agua Potable y Alcantarillado	La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo	313	6.3.08.13	\$35 000.00	\$ 35 000.00	1,2,3	Procedimiento por compras públicas	360	1/3/2026	1/3/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E54	E54.- Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en la recaudación	L541	L541.-Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP	Contratación del servicio de mensajes de texto	La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo	313	6.3.01.05	\$2 600.00	\$ 2 600.00	2,3	Procedimiento por compras públicas	360	1/7/2026	1/7/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L114	L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e	Adquisicion de notificaciones de pago	La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo	313	6.3.08.07	\$1 000.00	\$ 1 000.00	2,3	Procedimiento por compras públicas	360	1/5/2026	1/5/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para	Adquisicion de material publicitario	Cantonal	313	6.3.08.07	\$3 500.00	\$ 3 500.00	2,3,4	Procedimiento por compras públicas	360	1/8/2026	1/8/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para	Adquisicion de plantas	Cantonal	313	6.3.15.15	\$3 000.00	\$ 3 000.00	1,2	Procedimiento por compras públicas	360	1/3/2026	1/3/2027	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para	Implementacion de Puntos de Hidratacion a las Instituciones Educativas que participen en el evento del dia del Agua	Cantonal	313	7.5.01.01.21	\$100.00	\$ 100.00	1,2	Procedimiento por compras públicas	150	1/3/2026	31/7/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E52	E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión	L521	L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para	Campaña Yo amo al Agua	Cantonal	313	6.3.02.07	\$3 000.00	\$ 3 000.00	1,2	Procedimiento por compras públicas	150	1/3/2026	31/7/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Compra de agua potable proyecto pesillo	Cantonal	0	0	\$3 000.00	\$ 3 000.00	1,2,3,4	Procedimiento por compras públicas	360	1/3/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Implementacion de un Geoportal	Cantonal	313	6.3.07.02	\$7 000.00	\$ 4 000.00	1,2,3,4	Procedimiento por compras públicas	360	1/3/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E12	E12.- Garantizar la disponibilidad del agua en el Cantón Pedro Moncayo en el mediano y largo plazo con calidad y cantidad	L112	L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permita transferir los costos de	A Gobierno Autonomo descentralizado pago de fondo de Agua	Institucional	313	5.8.01.04	\$1 961.29	\$ 1 961.29	1,2,3,4	proceso de pago	360	1/3/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS		
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L113	L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada	Actualizar el registro catastral e informacion de los clientes de agua potable y alcantarillado a cargo de los usuarios de la EP EMASA PM	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Esta actividad sera financiada por el BDE. Presentacion de Informes de	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE5	OE5.- INNOVACION, COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Controlar la informacion estadistica referente a facturación y catastro	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Informes mensuales	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L113	L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada	Control del mercado consumidor, por medio de censos, a fin de eliminar conexiones clandestinas y conocer los clientes fiables y potenciales	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Informes trimestrales de inspecciones de campo	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L113	L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada	Mantener informacion clasificada, actualizada y adecuada de: Clientes con servicio de agua potable por categorias: domestico, comercial	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Informes trimestrales de inspecciones de campo	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L113	L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada	Realizar estudios que permitan racionalizar la conformacion de ciclos, sectores y rutas que eleven el nivel de rendimiento de todos los procesos	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	3,4	Implementacion del Geoportal	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E12	E12.- Garantizar la disponibilidad del agua en el Cantón Pedro Moncayo en el mediano y largo plazo con calidad y cantidad	L121	L121.- Gestión convenios con instituciones publicas y privadas para la obtención de créditos remborsables y no	Optimizar el balance entre el agua producida y el agua contabilizada	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Convenios interinstitucionales	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE1	OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACION Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO	E11	E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto	L111	L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar	Realizar inspecciones y verificación de medidores para cumplir su vida útil	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Inspecciones de campo	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P1	P1.- PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM	OE2	OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA	E24	E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM.	L245	L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para análisis	Realizar la verificación de medidores con el equipo de laboratorio	Institucional	0	0	\$	-	\$	-	1,2,3,4	Inspecciones de campo en coordinacion con Calidad de Agua	360	1/1/2026	31/12/2026	GERENCIA GENERAL	COMERCIALIZACION Y SERVICIOS
P																						