

PLAN OPERATIVO ANUAL EP EMASA PM 2026

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO   | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE  |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|---------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|-------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago de Remuneraciones Administración                            | Institucional | 111     | 5.1.01.05              | \$0.00                  | \$ 169 296.00 | 1-2-3-4   | Roles de Pago Informes  | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago del Décimo cuarto sueldo                                    | Institucional | 111     | 5.1.02.04              | \$0.00                  | \$ 6 240.00   | 3         | Informes  | 15                     | 1/8/2026     | 16/8/2026   | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago del Décimo tercer sueldo                                    | Institucional | 111     | 5.1.02.03              | \$0.00                  | \$ 14 292.08  | 4         | Informes  | 15                     | 1/12/2026    | 16/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago de horas extras administración                              | Institucional | 111     | 5.1.05.09              | \$0.00                  | \$ 2 209.09   | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Aporte Patronal  | Institucional | 111     | 5.1.06.01              | \$0.00                  | \$ 19 980.35  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Fondos de Reserva Administración                                 | Institucional | 111     | 5.1.06.02              | \$0.00                  | \$ 14 286.39  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Compensación por desahucio                                       | Institucional | 111     | 5.1.07.04              | \$0.00                  | \$ 100.00     | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad  | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones | Institucional | 111     | 5.1.07.07              | \$0.00                  | \$ 1 134.96   | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad  | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Subrogaciones  | Institucional | 111     | 5.1.05.12              | \$0.00                  | \$ 1 200.00   | 1-2-3-4   | Informe para el pago de las subrogaciones por motivos de vacaciones de las coordinaciones y la gerencia | 15                     | 15/1/2026    | 30/1/2026   | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Concurso de méritos y oposición                                  | Institucional | 111     | 5.3.06.06              | \$0.00                  | \$ 3 000.00   | 1-2-3     | informe   | 15                     | 15/1/2026    | 30/1/2026   | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Encargo  | Institucional | 111     | 5.1.05.13              | \$0.00                  | \$ 2 712.00   | 1-2-3-4   | Informe de pago de remuneraciones mensuales   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Indemnizaciones por Renuncia Voluntaria                          | Institucional | 111     | 5.1.07.09              | \$0.00                  | \$ 100.00     | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad  | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Por compra de renunciias   | Institucional | 111     | 5.1.07.10              | \$0.00                  | \$ 100.00     | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad  | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Indemnizaciones laborales  | Institucional | 111     | 100                    | \$0.00                  | \$ 100.00     | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad  | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago de Remuneraciones Agua Potable                              | Institucional | 311     | 6.1.01.05              | \$0.00                  | \$ 64 752.00  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago de Horas extras Agua Potable                                | Institucional | 311     | 6.1.05.09              | \$0.00                  | \$ 12 083.27  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago del Décimo Tercer Sueldo Agua Potable                       | Institucional | 311     | 6.1.02.03              | \$0.00                  | \$ 11 575.18  | 1-2-3-4   | Informes  | 15                     | 1/8/2026     | 16/8/2026   | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Pago del Decimo Cuarto Sueldo Agua Potable                       | Institucional | 311     | 6.1.02.04              | \$0.00                  | \$ 6 240.00   | 1-2-3-4   | Informes  | 15                     | 1/12/2026    | 16/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Aporte Patronal Agua Potable                                     | Institucional | 311     | 6.1.06.01              | \$0.00                  | \$ 16 549.88  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos. | Fondos de Reserva Agua Potable                                   | Institucional | 311     | 6.1.06.02              | \$0.00                  | \$ 11 570.58  | 1-2-3-4   | Informes de Roles de Pago   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINSITRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |





| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO  | PARROQUIA      | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE  |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|---|----------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|-------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones  | Institucional  | 313     | 6.1.07.07              | \$0.00                  | \$ 1 265.92  | 1-2-3-4   | De acuerdo a las decisiones de la máxima autoridad   | 360                    | 25/1/2026    | 25/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Actualizar el Estatuto Orgánico de gestión Organizacional por procesos, manuales, procedimientos , reglamentos, instructivos formatos y otros                                       | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 3         | Presentación de Informes   | 90                     | 1/7/2026     | 30/9/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | elaborar y dar seguimiento de la ejecución de la planificación de vacaciones  | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Envío de memorandos al personal de la LOSEP y Formularios al personal de Código de Trabajo | 360                    | 15/12/2026   | 15/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Organizar los programas de cooperación interinstitucional relacionados con la asistencia ,capacitación, desarrollo persona y formación profesional de los servidores y trabajadores | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   |  | 360                    | 15/12/2026   | 15/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Coordinar y ejecutar el estudio e informe técnico de la creación y supresión de puestos   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 3         | Informes   | 90                     | 1/7/2026     | 30/9/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Ejecutar la administración de los movimientos de personal   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 3         | Informes   | 90                     | 1/7/2026     | 30/9/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Elaboración de la información LOTAI   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Informes   | 360                    | 7/1/2026     | 7/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Aplicar el Régimen Disciplinario del personal regulado por la LOSEP y Código de Trabajo   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Informes   | 360                    | 7/1/2026     | 7/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Elaborar y ejecutar las políticas y procedimientos de evaluación de desempeño   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 4         | Informes   | 60                     | 1/10/2026    | 30/11/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Emitir reglamentos, instructivos y disposiciones para la ejecución del subsistema de reclutamiento, selección y contratación de personal  | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 4         | Informes   | 60                     | 1/10/2026    | 30/11/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Reglamento de de Seguridad y salud ocupacional  | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Informes   | 360                    | 7/1/2026     | 7/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Llevar el control de incidentes laborales   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Informes   | 360                    | 7/1/2026     | 7/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Ejecutar periódicamente las visitad medicas y los respectivos exámenes de laboratorio para respectivo control de la salud   | Institucional  | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$ -         | 1-2-3-4   | Informes   | 360                    | 7/1/2026     | 7/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Tasas Generales   | Institucional  | 311     | 6.7.01.02              | \$0.00                  | \$ 500.00    | 1-2-3-4   | Solicitud de pago de energia eléctrica   | 360                    | 25/1/2026    | 20/1/2027   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Alquiler de camioneta agua potable  | Institucional  | 311     | 6.3.05.05              | \$0.00                  | \$ 25 386.16 | 1         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/1/2026    | 14/2/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Alquiler de camioneta alcantarillado  | Institucional  | 312     | 6.3.05.05              | \$0.00                  | \$ 26 720.00 | 1         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/1/2026    | 14/2/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Combustible para la maquinaria retroexcavadora  | Institucional  | 312     | 6.3.02.55              | \$0.00                  | \$ 8 500.00  | 2         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/3/2026    | 14/4/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población   | Mantenimiento de la retroexcavadora   | Institucional  | 312     | 6.3.04.04              | \$0.00                  | \$ 17 000.00 | 2         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/3/2025    | 14/4/2025   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno | Servicio de Mantenimiento de las bombas de agua potable del sistema de Bombeo de Tupigachi  | Tupigachi      | 311     | 6.3.04.04              | \$0.00                  | \$ 7 500.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/7/2026    | 14/8/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno | Servicio de Mantenimiento de dosificadores de cloro gas   | Planta Central | 311     | 6.3.04.04              | \$0.00                  | \$ 2 500.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 15/8/2026    | 14/9/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno | Mantenimiento maquinaria (moto guadañas, bombas, bibropisonador )   | Institucional  | 311     | 6.3.04.04              | \$0.00                  | \$ 2 500.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas  | 30                     | 1/9/2026     | 1/10/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO   | PARROQUIA                       | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA                                     | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO                | FECHA FINAL             | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE              |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|--|---------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---|------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L522   | L522.- Transparentar la gestión mediante la publicación de indicadores de desempeño empresarial   | Adquisición de Herramientas  | Institucional                   | 311     | 6.3.14.06              | \$0.00                  | \$ 1 000.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 1/7/2026                    | 31/7/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Contratación de las Pólizas de Seguro  | Institucional                   | 111     | 5.7.02.01              | \$0.00                  | \$ 13 000.00 | 2         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 15/4/2026                   | 15/5/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Tasas Generales  | Institucional                   | 111     | 5.7.01.02              | \$0.00                  | \$ 300.00    | 1-2-3-4   | Proceso de Compras Públicas                     | 4                      | 15/1/2026                   | 19/1/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Adquisición de suministros de oficina  | Institucional                   | 111     | 5.3.08.04              | \$0.00                  | \$ 3 000.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 1/7/2026                    | 31/7/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Adquisición de suministros de limpieza   | Institucional                   | 111     | 5.3.08.05              | \$0.00                  | \$ 2 000.00  | 3         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 1/7/2026                    | 31/7/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Capacitación al Personal   | Institucional                   | 111     | 5.3.06.12              | \$0.00                  | \$ 3 000.00  | 2-3       | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 15/5/2026                   | 14/6/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Pago de Dietas a los Miembros del Directorio   | Tupigachi, Malchingui y Tocachi | 111     | 5.7.03.01              | \$0.00                  | \$ 5 076.00  | 1-2-3-4   | Informes  | 360                    | 20/1/2026                   | 20/12/2026              | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Pago de Energía Eléctrica  | Planta Central y Tupigachi      | 311     | 6.3.01.04              | \$0.00                  | \$ 5 600.00  | 1-2-3-4   | Memorando se Solicitud de pago                  | 360                    | 20/1/2026                   | 20/12/2026              | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Pago de Energía Eléctrica  | Oficinas                        | 111     | 5.3.01.04              | \$0.00                  | \$ 1 700.00  | 1-2-3-4   | Memorando se Solicitud de pago                  | 360                    | 20/1/2026                   | 20/12/2026              | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso.   | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Servicio de Seguridad  | Institucional                   | 111     | 5.3.02.08              | \$0.00                  | \$ 13 331.40 | 2         | Proceso de Contratación Catalogo Electrónico    | 30                     | 15/5/2026                   | 14/6/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Mantenimiento de herramientas alcantarillado   | Institucional                   | 312     | 6.3.14.06              | \$0.00                  | \$ 1 000.00  | 4         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 1/10/2026                   | 31/10/2026              | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Herramientas (mantenimiento y reparación )   | Institucional                   | 111     | 5.3.04.06              | \$0.00                  | \$ 1 000.00  | 4         | Proceso de Compras Públicas                     | 30                     | 1/10/2026                   | 31/10/2026              | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | Servicios Profesionales Médicos  | Institucional                   | 111     | 5.3.02.21              | \$0.00                  | \$ 100.00    | 1         | partida abierta en espera de reforma o traspaso |                        |                             |                         | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | contratación personal operativo y técnico  | Institucional                   | 311     | 7.3.02.21              | \$0.00                  | \$ 10 000.00 | 1         | Proceso de selección personal                   | 15                     | 1/2/2026                    | 25/2/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | ADMINISTRACION TH             |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L234   | L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP. | Adquisición mochilas para herramientas de trabajo para el personal operativo de la EP EMASA PM | Institucional                   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1         | en espera de reforma presupuestaria             | 30                     | 20/1/2026                   | 20/2/2026               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L234   | L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP. | Adquisición señalizaciones en diferentes lugares de la institución EP EMASA PM                 | Institucional                   | 111     | 5.3.08.11              | \$0.00                  | \$80.00      | 1         | Informe y Proceso de Compras Públicas           | 30                     | 15/1/2026                   | 20/2/2025               | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Procedimientos generales que establecen la implementación seguridad.                           | Institucional                   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1 , 2     | Elaboración de planes                           | 60 días                | lunes, 2 de febrero de 2026 | es, 17 de julio de 2026 | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y separadas según los procesos para AP y AR  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Diagramas de flujo de todos los procesos de servicio.  | Institucional                   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1         | Elaboración de diagramas                        | 30 días                | lunes, 9 de febrero de 2026 | es, 18 de marzo de 2026 | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E25   | E25.- Implementar un plan efectivo de reforestación y de seguridad industrial  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Evaluación del cálculo de riesgos laborales  | Institucional                   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1 , 2     | Informe y matriz                                | 60 días                | lunes, 16 de marzo de 2026  | es, 19 de junio de 2026 | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE              |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|-------------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa | L234   | L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP. | Mantenimiento del alcoholímetro  | Institucional | 111     | 5.3.04.04              | \$0.00                  | \$210.00    | 1         | Informe y Proceso de Compras Públicas                        | 30                     | 15/1/2026    | 20/2/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa | L234   | L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP. | Adquisición de luces de emergencias de la EP EMASA PM  | Institucional | 111     | 5.3.08.11              | \$0.00                  | \$200.00    | 2         | Informe y Proceso de Compras Públicas                        | 40                     | 15/4/2026    | 25/5/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa | L234   | L234.- Desarrollar e implementar continuamente asesoramiento para el fortalecimiento de las JAAPs a través de capacitación y control de la gestión de los servicios comunitarios de AP. | Mantenimiento del sistema contra incendios de la institución EP EMASA PM                         | Institucional | 111     | 5.3.04.02              | \$0.00                  | \$100.00    | 2         | Informe y Proceso de Compras Públicas                        | 40                     | 20/4/2026    | 1/6/2026    | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa | L233   | L233.- Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM   | Capacitación de riesgo psicosocial (presencial)  | Institucional | 111     | 5.3.06.12              | \$0.00                  | \$124.00    | 3         | Informe Cronograma de capacitaciones                         | 30                     | 15/6/2025    | 15/7/2025   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión  | L233   | L233.- Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM   | Capacitación al personal en referencia a Seguridad y Salud                                       | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Cronograma y cumplimiento de capacitaciones                  | 30                     | 15/1/2026    | 1/12/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L523   | L523.- Mejoramiento de la imagen empresarial  | Manejo de herramientas eléctricas y herramientas de motor de combustión. (presencial y practica) | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 2         | Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional | 30                     | 14/3/2026    | 20/7/2025   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L523   | L523.- Mejoramiento de la imagen empresarial  | Simulacro de emergencia de manera practica   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 2,4       | Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional | 120                    | 15/4/2026    | 21/9/2025   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Evaluación de pruebas de alcocheck de la EP EMASA PM   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 4         | Informes de estudio por responsable de seguridad ocupacional | 30                     | 10/9/2026    | 1/10/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición ropa de trabajo personal operativo agua potable                                      | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 4         | Informes   | 40                     | 1/10/2026    | 9/10/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición ropa de trabajo personal operativo alcantarillado                                    | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 4         | Informes   | 40                     | 1/10/2026    | 21/10/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición ropa de trabajo personal operativo comercialización                                  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 4         | Informes   | 40                     | 1/10/2026    | 21/10/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición EPP para agua potable  | Institucional | 311     | 6.3.08.02              | \$0.00                  | \$2 758.12  | 1,4       | Informes   | 40                     | 1/3/2026     | 21/10/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición EPP para alcantarillado  | Institucional | 312     | 6.3.08.02              | \$0.00                  | \$3 870.88  | 1,4       | Informes   | 40                     | 1/3/2026     | 21/10/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición EPP para comercialización  | Institucional | 313     | 6.3.08.02              | \$0.00                  | \$655.90    | 4         | Informes   | 40                     | 1/10/2026    | 21/10/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |



| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO  | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE              |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|---|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|-------------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACIÓN CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Mantenimiento y recarga de extintores   | Institucional | 111     | 5.3.02.03              | \$0.00                  | \$250.00    | 1 , 2     | Informes   | 30                     | 16/3/2026    | 15/4/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Adquisición de repuestos y accesorios boquillas alcoholímetro   | Institucional | 111     | 5.3.08.13              | \$0.00                  | \$187.50    | 1         | Informes   | 30                     | 5/1/2026     | 16/2/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Vigilar el estricto cumplimiento de la Seguridad y Salud Ocupacional por parte de los trabajadores y servidores de la institución   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Reportar los accidentes laborales a las entidades de control  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Reportar los datos en el sistema SUT  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Seguimiento a la matriz de riesgos con los peligros y evaluar los riesgos laborales y/o amenazas naturales en el lugar de trabajo   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Ejecutar periódicamente las visitas medicas y los respectivos exámenes de laboratorio para respectivo control de la salud   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L524   | L524.- Elaborar un plan y una política de comunicación interna y externa que permita mejorar la imagen y educar a la población  | Elaboración y cumplimiento de programas que incentiven el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 2,3       | Informes de visitas periódicas en las áreas de trabajo | 365                    | 1/3/2026     | 31/8/2026   | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E54   | E54.- Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en recaudación  | L541   | L541.- Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP EMASA PM; y desarrollo de campañas para mejorar la cultura de pago de los consumidores. | Presentar reportes diarios de recaudaciones realizadas en las ventanillas   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes diarios de recaudación                        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E54   | E54.- Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en recaudación  | L541   | L541.- Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP EMASA PM; y desarrollo de campañas para mejorar la cultura de pago de los consumidores. | Revisar y actualizar las direcciones y correos electrónicos de los usuarios   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Respaldo en el sistema comercial                       | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | realizar la recaudación de los valores a los usuarios por servicios de agua potable, alcantarillado y otros valores a los usuarios por servicios de agua potable, alcantarillado y otros servicios de las institución | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes diarios de recaudación                        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | ingresar las ordenes de trabajo al sistema comercial y controlar el tiempo de ejecución del trabajo,y,de las no ejecutadas en el tiempo previsto  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Respaldo en el sistema comercial                       | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | mantener actualizado diariamente las ordenes de trabajo en el sistema comercial   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Respaldo en el sistema comercial                       | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | presentar diariamente al analista de tesorería el cuadro de los reportes generales de recaudación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes diarios de recaudación                        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | receptar e informar los reclamos de los usuarios de agua potable y alcantarillado a diferentes unidades   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | ordenes de reclamos                                    | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.  | entrega del cuadro de caja diario   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes diarios de recaudación                        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION                   |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE         |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|--------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | realizar seguimiento de cumplimiento de las ordenes de trabajos  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Respaldo en el sistema comercial  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | custodiar la caja para uso de dinero para cambios  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Reporte   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | clasificar y archivar los comprobantes de pago   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Reporte   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | presentar informes mensuales de recaudaciones realizadas a la dirección administrativa financiera  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes mensuales de recaudación   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | RECAUDACION              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión  | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para promover el uso responsable del agua, la racionalización del consumo, y el pago oportuno   | Atender los reclamos de suspensión del servicio, consumos estimados, facturación errónea e inspecciones consideradas como urgentes dando soluciones adecuadas y oportunas al cliente;              | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | atención al usuario   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Atender las solicitudes de conexiones de agua potable y alcantarillado de nuevos usuarios, derivaciones, medidores, etc., en coordinación con el analista de agua segura;                          | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | atención al usuario   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Realizar los contratos de servicios ofrecidos a clientes, relacionados con la instalación y mantenimiento de conexiones domiciliarias de agua potable, alcantarillado y otros servicios;           | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de Contratos, creación del catastro en el sistema Comercial     | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Establecer programas de control de la pre facturación de consumos a los clientes;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Revisión de prefacturación reporte del sistema de facturación AQUA          | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro | Realizar los cambios necesarios, como corregir números de medidores, código catastral, dirección, cambio de tarifa y todas las novedades que se presenten diariamente e informar al jefe inmediato | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Actualización de datos en el sistema de facturación AQUA                    | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro | Mantener actualizado el programa de control y pre facturación de los consumos reales y estimados;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Revisión de prefacturación reporte del sistema de facturación AQUA          | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Emitir y distribuir las facturas por consumo de agua potable, alcantarillado, ordenes de trabajo y demás servicios ofrecidos por la empresa y remitirlos por vía electrónica;                      | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Proceso de facturación semanal, por ciclo en el sistema de facturación AQUA | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Verificar las novedades en los micro medidores y macro medidores de los usuarios de la institución;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Inspecciones de campo antes de la facturación                               | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Imprimir las hojas para la toma de lecturas de Tabacundo y sus parroquias de acuerdo a los ciclos  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Impresión de hojas de ruta semanales y Creación de calendario de procesos   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro | Ingresar y actualizar los números de medidores que se instalan en acometidas nuevas y cambio de medidores por daño y cumplir su vida útil;   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Actualización de datos en el Sistema de Facturación AQUA                    | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro | Emitir los reportes de altos consumos y lecturas no tomadas al usuario   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de informe de lectura estimadas en caso ser necesario           | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada de todos los predios con vivienda y servicio de AP y Alcantarillado; revisar la categorización de usuarios, y depurar el catastro | ingresar las lecturas y novedades de los usuarios que constan dentro del catastro de acuerdo a los ciclos de facturación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Registro de lecturas en ele Sistema de facturación AQUA                     | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios   | Validar, revisar y corregir las lecturas ingresadas antes de la facturación;   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Realizar la prefacturación en el sistema de facturación AQUA                | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE         |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|--------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN.  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Proceso de coactivas   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Reportes del sistema de facturación AQUA de notificaciones previo juicio de coactivas                   | 120                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS           | ASISTENTE DE FACTURACION |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | CONTRATO DE SERVICIO DE LINEAS DE COMUNICACION CELULAR CNT   | Institucional | 314     | 6.3.01.05              | \$350.00                | \$ 350.00   | 1         | Proceso de Compras Públicas   | 45                     | 2026-01-02   | 2026-02-15  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | CONTRATO DE SERVICIO DE INTERNET PLANTA DE AGUA POTABLE  | Institucional | 311     | 6.3.01.05              | \$700.00                | \$ 700.00   | 1         | Proceso de Compras Públicas   | 45                     | 2026-01-02   | 2026-02-15  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION COPIADORA   | Institucional | 314     | 8.4.01.07              | \$8 000.00              | \$ 8 000.00 | 2         | Proceso de Compras Públicas   | 45                     | 2026-03-01   | 2026-04-13  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | COMPRA DE SUMINISTROS DE COMPUTACION PARA EL PERSONAL DE LA EP EMASA PM  | Institucional | 111     | 5.3.14.07              | \$1 500.00              | \$ 1 500.00 | 3         | Proceso de Compras Públicas   | 45                     | 2026-06-01   | 2026-15-07  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | CONTRATACION DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS   | Institucional | 111     | 5.3.07.02              | \$1 500.00              | \$ 1 500.00 | 4         | Proceso de Compras Públicas   | 45                     | 2026-09-01   | 2026-20-11  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Implementar y controlar la aplicación de políticas para el uso de las tecnologías de la información y comunicación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Elabora el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la empresa garantizando la operatividad y funcionamiento de los mismos;                      | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | Cronograma  | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Desarrollar el software interno de la institución de acuerdo a las necesidades de cada proceso;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Planificar y ejecutar el mantenimiento de software y hardware informático, además del soporte a los usuarios;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Dirigir y coordinar la administración de los proyectos en tecnologías de información y telecomunicación;   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Brindar asesoría en temas relacionados con TIC's;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Monitorear, analizar y sistematizar la información que se difunde al interior y al exterior de la institución;   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Coordinar y monitorear el contenido y actualización de la página y portal Web de la empresa, en observación de la Ley de Transparencia y en coordinación con todos los departamentos | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E28   | Dotación de recursos tecnológicos a los funcionarios de la EP EMASA PM, para el trabajo diario en la institución   | L281   | L281.-Adquirir bienes tecnológicos para los funcionarios de la EP EMASA PM.  | Gestionar el diseño y aplicación de nuevas tecnologías de difusión y comunicación, para facilitar el acceso a información pública garantizando la transparencia                      | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | actividad retirada  | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Elaborar el Manual de Imagen Corporativa y hacer conocer a la máxima autoridad para su aprobación  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1         | informe   | 30                     | 2026-01-01   | 2026-02-28  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Publicar de forma diaria los trabajos que realiza la EP-EMASA-PM   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | actividad designada al área de atención al usuario por medio de correo electrónico de fecha 23/01/2025. | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Realizar backs up de la información de la institución  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | informe   | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S                    |



| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Elaborar la publicidad de la empresa para que sean comunicados en los diferentes medios                | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1-2-3-4   | actividad designada al área de analista comercial de acuerdo al correo emitido 10/6/2025               | 365                    | 2026-01-01   | 2026-12-31  | COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA | TIC'S            |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Elaboración de Certificaciones Presupuestarias   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de Certificaciones Presupuestarias   | 360                    | 15/1/2026    | 20/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Realizar el registro en el Sistema Financiero SIG-AME los procesos de devengado para pagos y servicios | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Realizar el registro en el Sistema Financiero SIG-AME los procesos de devengado para pagos y servicios | 360                    | 15/1/2026    | 20/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Elaboración de Conciliaciones Bancarias  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de Conciliaciones Bancarias  | 360                    | 30/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Revisión y clasificación presupuestaria de reposición de caja chica                                    | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Revisión y clasificación presupuestaria de reposición de caja chica                                    | 360                    | 15/1/2026    | 20/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Registro general de clasificación documental contable y financiera                                     | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Registro general de clasificación documental contable y financiera                                     | 360                    | 15/1/2026    | 20/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Control previo al pago   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Control previo al pago y registro en el sistema Financiero SIGAME                                      | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Registro de transacciones bancarias  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Registro de transacciones bancarias en el sistema financiero SIGAME                                    | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Transacciones por anticipos y roles  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Transacciones por anticipos y roles y registro en el sistema financiero SIGAME                         | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Elaboración de ATS   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de ATS en el sistema del SRI   | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos   | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido | Cuadre, Verificación de la Facturación y Recaudación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Cuadre, Verificación de la Facturación y Recaudación, registro en el sistemas financiero               | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Cont             |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Elaboración de Archivos y reportes para LOTAIP   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1,2,3,4   | Elaboración de Archivos y reportes para LOTAIP, sistema   | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Elaboración de declaraciones SRI: IVA - RETENCIONES - RDEP - RENTA   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1,2,3,4   | Elaboración de declaraciones SRI: IVA - RETENCIONES - RDEP - RENTA Sistema SRI  | 360                    | 15/1/2026    | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada autoría  | Institucional | 111     | 5.3.06.01              | \$ 10 000.00            | \$ 10 000.00 | 1         | Proceso de Compras Públicas   | 90                     | 15/1/2026    | 30/3/2026   | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Banco de Desarrollo del Ecuador pago préstamo 40415 interés, optimización de la línea de conducción del sistema de agua potable denominado "Abastecimiento Principal de Agua Potable Chirivacu", Cantón Pedro  | Institucional | 314     | 5.6.02.01.01           | \$ 1 576.14             | \$ 1 576.14  | 1,2,3,4   | Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Banco de Desarrollo del Ecuador pago préstamo 40415 Capital , optimización de la línea de conducción del sistema de agua potable denominado "Abastecimiento Principal de Agua Potable Chirivacu", Cantón Pedro | Institucional | 314     | 9.6.02.01.01           | \$ 53 828.00            | \$ 53 828.00 | 1,2,3,4   | Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Banco Central del Ecuador débito automático mensual por prestación del servicio del préstamo 40415 que tiene la empresa con el Bando de Desarrollo del Ecuador.  | Institucional | 314     | 5.7.02.03              | \$ 450.00               | \$ 450.00    | 1,2,3,4   | Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | comisiones bancarias   | Institucional | 111     | 5.7.02.03              | \$ 150.00               | \$ 150.00    | 1,2,3,4   | Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Aporte del Impuesto Cinco por mil al Ministerio de Finanzas del Ecuador  | Institucional | 111     | 5.8.01.01              | \$ 6 500.00             | \$ 6 500.00  | 1,2,3,4   | Registro de egresos en el sistema financiero SIGAME   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | pago al GAD Pedro Moncayo ambiente   | Institucional | 111     | 5.8.01.08              | \$ 100.00               | \$ 100.00    | 1,2,3,4   | pago al GAD Pedro Moncayo ambiente. Registro en el sistema financiero SIGAME  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | cxp gastos producción BsY Ss Deuda flotante IESS   | Institucional | 314     | 9.7.01.01.63           | \$ 7 000.00             | \$ 7 000.00  | 1         | cxp gastos producción BsY Ss Deuda flotante IESS, Registro en el sistema financiero SIGAME  | 90                     | 1/1/2026     | 30/3/2026   | Coordinación Administrativa Financiera | Contabilidad     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L233   | L233.- Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM  | Refrigerio   | INSTITUCION   | 111     | 5.3.02.35              | \$0.00                  | \$ 100.00    | 1,2,3,4   | ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E23   | E23.- Desarrollar un plan de capacitación que garantice el desarrollo del Talento Humano de la Empresa   | L233   | L233.- Desarrollar de manera anual Planes de Capacitación orientados al desarrollo del talento humano de la EP EMASA PM  | Pasajes Al Interior  | INSTITUCION   | 111     | 5.3.03.01              | \$0.00                  | \$ 100.00    | 1,2,3,4   | ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Comisiones bancarias   | INSTITUCION   | 111     | 5.7.02.03              | \$0.00                  | \$ 510.00    | 1,2,3,4   | ELABORACION DE CMPROBANTES DE CAJA CHICA  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NIIF y cumplir lo establecido  | Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos  | INSTITUCION   | 111     | 5.3.07.04              | \$0.00                  | \$ 100.00    | 1,2,3,4   | ELABORACION DE CMPROBANTE S DE CAJA CHICA   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectu facturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Mobiliario estanterías archivo   | INSTITUCION   | 314     | 8.4.01.03              | \$0.00                  | \$ 1 500.00  | 2         | PROCESO DE COMPRAS PUBLICAS   | 365                    | 1/4/2026     | 30/4/2026   | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectu facturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Realizar las labores inherentes a secretaria general, y coordinar y supervisar la gestión documental y archivo.  | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1,2,3,4   | DOCUMENTACION DE ARCHIVO POR MEDIO DIGITAL  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Preparar y despachar toda la correspondencia oficial de la Gerencia  | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00       | 1,2,3,4   | Elaboración, revisión, registro y despacho de la correspondencia oficial mediante sistemas físicos y digitales, garantizando exactitud, confiabilidad y | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaria       |



| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO  | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE               |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|--|---|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|--------------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Receptar, analizar y distribuir la correspondencia ingresada a la Empresa, efectuar el seguimiento del trámite y velar porque exista atención eficiente y oportuna en las áreas involucradas                  | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Recepción y registro de documentos, análisis de contenido, entregar a las áreas competentes y seguimiento continuo del trámite.                        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaría                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Coordinar la implantación y utilización de técnicas modernas de archivo y gestión documental, para mejorar la eficiencia en el mantenimiento conservación y manejo de documentos.                             | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Aplicación de técnicas básicas de archivo y uso de herramientas de gestión documental.   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaría                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Coordinar anualmente la depuración del archivo activo, como paso previo del traslado de documentos al archivo general.  | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | sistemática del archivo activo conforme a la tabla de plazos de conservación, identificando documentos para transferencia, conservación o eliminación. | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaría                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Elaborar las convocatorias y notificar a los miembros del Directorio sobre las reuniones solicitadas por el Presidente del Directorio.  | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | redacción y envío de convocatorias oficiales a través de medios formales, asegurando el cumplimiento de plazos y la correcta notificación a los        | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaría                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E21   | E81.- Atención directa al usuarios y mejora de canales de comunicación   | L511   | L511.- Implementar un Programa de medición del clima laboral para conocer la percepción del cliente interno y niveles de satisfacción en el ejercicio de sus cargos a fin de adoptar correctivos (de ser necesarios) para mejorar el desempeño profesional y en general el rendimiento empresarial | Elaborar las actas de las reuniones del Directorio y de las reuniones organizadas por el personal administrativo.   | INSTITUCION   | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | ordenado de los puntos tratados y resoluciones adoptadas, mediante la redacción formal de actas, su revisión, validación y archivo correspondiente.    | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | Coordinación Administrativa Financiera | Secretaría                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Preparar la información, seguimiento y evaluación del presupuesto anual Plan Operativo Anual (POA), Plan Anual de Contratación (PAC) y demás herramientas de gestión , en lineamiento con el Plan Estratégico | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes trimestrales  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Presentar la consolidación del POA y PAC de las diferentes áreas de la empresa  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Consolidación del POA y PAC de las diferentes áreas de la empresa  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara la evaluación del POA y PAC y presenta a la Gerencia General  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Presentar informes trimestrales  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Presenta flujos de procesos para el desarrollo de las actividades de las áreas de la empresa  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Actualizar la guía de procedimientos en los procesos   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara información de los diferentes procesos para la adjudicación de bienes y servicios   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Revisión y seguimientos de las fases de contratación Publica   | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara los pliegos de los diferentes procesos para la publicación en el Portal de Compras Publicas;  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Preparación de pliegos de los diferentes procesos de contratación  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara la notificación para los proveedores adjudicados mediante informe de adjudicación respectiva  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Notificación para los proveedores adjudicados  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara la Notificación al administrador de cada contrato las designaciones correspondientes a cada proceso de contratación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Preparación para la notificación para los proveedores adjudicados  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Prepara la notificación sobre la designación para conformar la comisión técnica   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Preparación para la notificación para los proveedores adjudicados  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Apoya en la elaboración de la planificación estratégica de la empresa y su respectiva actualización conjuntamente con la Coordinación Administrativa Financiera   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | elaboración de la planificación estratégica de la empresa y su respectiva actualización conjuntamente con la Coordinación Administrativa Financiera    | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E26   | E26.- Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos | L262   | L262.- Desarrollar habilidades y destrezas del personal actual en liderazgo, trabajo en equipo, emprendimientos.   | Presenta los informes trimestrales y anuales de gestión de la EP EMASA PM   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Presenta los informes trimestrales y anuales de gestión de la EP EMASA PM  | 365                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                       | PLANIFICACION COMPRAS PUBLICAS |



| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS   | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE            |
|--------|---|-------|--|-------|---|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|-----------------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Elaboración de contratos con el personal de la EP EMASA PM   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | CONTRATOS   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Elaboración de convenios de cooperación interinstitucional   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | CONVENIOS   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Notarización de las actas de entrega de materiales cuando se suscriben convenios.  | Institucional | 111     | 5.7.2.06               | \$0.00                  | \$ 300.00   | 1,2,3,4   | ACTAS DE ENTREGA DE PROYECTOS   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Legalización de las PTRS Y tanques de reserva de agua que encuntran en propiedades privadas  | Institucional | 111     | 5.7.02.06              | \$0.00                  | \$ 1 100.00 | 1,2,3,4   | LEGALIZACIÓN DE PREDIOS MEDIANTE DONACIÓN A FAVOR DE LA EP EMASA PM   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Elaboración de resoluciones a actas administrativos  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | RESOLUCIONES INTERNAS   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L271   | L271.- Elaborar contratos, convenios y otros instrumentos legales que suscriba la EP EMASA PM  | Revisión de expedientes de acometidas de agua potable y alcantarillado   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | CONTROL PREVIO DE LOS DOCUMENTOS PARA ACOMETIDAS  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| p1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L272   | L272.- Asesoría a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos  | Emisión de dictámenes y apoyo en la aplicación de la normativa ( Criterios jurídicos )   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | INFORMES JURIDICOS  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L272   | L272.- Asesoría a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos  | contratación publica a nivel de la EP EMASA PM, resolución de inicio   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | RESOLUCIÓN DE INICIO PARA EL PROCESO PRECONTRACT UAL  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L272   | L272.- Asesoría a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos  | contratación publica a nivel de la EP EMASA PM, resolución de adjudicación   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN PARA EL PROCESO CONTRACTUAL  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L272   | L272.- Asesoría a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos  | contratación publica a nivel de la EP EMASA PM, contratos con los proveedores  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | CONTRATOS CON LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| p1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L272   | L272.- Asesoría a todas las unidades y usuarios además de emitir criterios que por la naturaleza jurídica de la empresa sean requeridos  | Reformas a la normativa interna de la EP EMASA PM  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | REVISIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PREVIA REFORMA   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de Asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E27   | E27.- Asesorar al directorio, gerencia, unidad administrativa y usuarios sobre aspectos jurídicos que competen al cumplimiento de objetivos de la EP EMASA y supervisar los proceso | L274   | L274.- Supervisión de los procesos coactivos   | proceso de coactivas a los expedientes entregados por tesorería  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COACTIVAS PARA RECLUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | GERENCIA GENERAL                       | Unidad de asesoría Jurídica |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos                | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Supervisar, controlar y verificar los valores de ingresos y egresos en identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de caja recaudadora                         | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | reportes diarios de recaudación -Informes de recaudación diarios -Revisión de estados de cuenta banco pichincha y BOE                           | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos                | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Realizar los depósitos diarios a la cuenta de la empresa por los ingresos que percibe la empresa   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | depósitos en el banco Pichincha y la generación de comprobantes de depósitos diarios  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos                | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Emitir el flujo de efectivo y controlar los fondos de la empresa a través de las cuentas bancarias   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes de flujo de efectivo mensual   | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos                | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Realizar el pago de obligaciones económicas de la empresa, y control previo de documentos habilitantes previo al pago  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | elaboración de comprobantes de pagos a través del BOE y archivo de documentación habilitantes de pagos con la revisión de egresos, Recepción de | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                   |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos                | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos | Emisión de comprobantes de retención de los servicios y bienes prestados a la empresa. Verificación y monitoreo de todo comprobante electrónicos emitido a la empresa en el Sri. | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Mediante las retenciones realizadas a cada factura emitida a la empresa por prestación de servicios o bienes.                                   | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                   |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO  | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE                       |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|---|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|--|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos                        | Análisis de cartera vencida por procesos coactivos, tramitación de recuperación de recaudación atrasada y ejecución de los procesos de coactivas. | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 2,3,4     | Proceso coactivo a usuarios con deudas mayores a 3 meses mediante 3 notificaciones previas al juicio coactivo, una cada 8 días, y pasará al área jurídica para la emisión de medidas de apremio de la empresa de bienes y proyectos en ejecución; informes de custodia de la pólizas y la renovación de las mismas con | 9                      | 01-04-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos                        | Mantener la custodia, control, renovación, administración y ejecución de las garantías de la institución.   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informe de los arqueos de caja de recaudación y caja chica Impresión de reporte diario de recaudación. Recuento físico de efectivo y valores en caja.  | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L115   | L115.- Comparar el saldo de caja con los registros contables mediante los arqueos de caja a recaudación   | Realizar arqueos de caja a recaudación y secretaría   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informe de los arqueos de caja de recaudación y caja chica Impresión de reporte diario de recaudación. Recuento físico de efectivo y valores en caja.  | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L116   | L116.- Emisión de certificados de no adeudar a la empresa   | Emitir certificados de no adeudar a la EP EMASA PM  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Generación de certificados diarios Revisión de documentos habilitantes. Verificación en el sistema comercial de no tener deudas. Emisión de certificados de no adeudar.  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NILF y cumplir lo establecido | Realización de conciliaciones bancarias y registro en el sistema SIGAME   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Mediante un formato Excel reporte de estados de cuenta - Registro en el sistema SIGAME   | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de producción, comercialización, administración y financiamiento de la EP EMASA PM por cada servicio. Utilizar la normativa NILF y cumplir lo establecido | Elaboración de ATS para las declaraciones de SRI  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de un formato en Excel de las facturas del mes -Registro en el sistema DIMM -Archivo ATS   | 12                     | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE LA EMPRESA Y BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE ADECUADO PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN   | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos | L117   | L117.- Facilitar acuerdos de pago para mejorar el cumplimiento de obligaciones y reducir la morosidad   | Elaboración de convenios de pago de usuarios  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración de convenios de pago de los usuarios: 1. Validación d información en sistema comercial de valores pendientes. 2. Carga y pago de valores de los  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | TESORERIA                              |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Elaborar el Plan Operativo Anual , evaluar su cumplimiento  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Elaboración del POA e informes   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Administrar el Porta de compras publicas  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Reporte  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Coordinar los procesos de compras publicas  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Reporte  | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Administrar los recursos económicos, humanos y materiales de la empresa   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Coordinar y controlar la elaboración del presupuesto institucional anual, sus reformas y poner en consideración a la gerencia general             | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Realizar el proceso de Rendición de Cuentas, elaboración y presentación del informe anual de la institución                                       | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad  | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos  | Coordina los procesos de control interno sobre uso y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, suministros y materiales                        | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes   | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS   | COD_ST | LINEAS DE ACCION   | PROYECTO   | PARROQUIA     | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE               | AREA RESPONSABLE                       |
|--------|---|-------|--|-------|---|--------|--|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|-------------|------------------------|--------------|-------------|--|--|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Establece los procesos de custodia de bienes   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Establece la aplicación de la política y normativa legal vigente para el desarrollo integral del talento humano en la empresa, Talento Humano, seguridad ocupacional                                       | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Supervisar la implementación y desarrollo de sistemas informáticos de apoyo, que permitan lograr eficiencia, economía y transparencia en las actividades institucionales                                   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | Informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Participar junto con el Gerente en la definición de objetivos, estrategias, recursos necesarios y elaboración del Plan Operativo Anual, Plan Anual de Compras de acuerdo a las necesidades institucionales | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Coordinar la ejecución y seguimiento con el área de Planificación Estratégica de acuerdo con la normativa vigente  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Supervisar el cumplimiento de políticas, normativa interna y procedimientos de gestión de tesorería;   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA GARANTIZAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad | L211   | L211.- Asignar recursos para Implementar mecanismos para la lectufacturación a fin de optimizar el proceso de lecturas de consumos | Coordinar la ejecución de planes y programas de gestión de tesorería   | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$0.00      | 1,2,3,4   | informes    | 365                    | 01-01-26     | 31-12-26    | Coordinación Administrativa Financiera | Coordinación Administrativa Financiera |

\$ 817 595.08

ELABORADO POR :  
PAULINA CABASCANGIO ALEMAN  
TECNICA DE PLANIFICACION Y COMPRAS PUBICAS



| PLAN OPERATIVO ANUAL EP EMASA PM 2026 |   |       |  |       |   |        |  |   |              |         |                        |                         |              |           |                            |                        |              |             |   |                          |
|---------------------------------------|---|-------|--|-------|---|--------|--|---|--------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|----------------------------|------------------------|--------------|-------------|---|--------------------------|
| COD_OE                                | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS   | COD_ST | LINEAS DE ACCION                                       | PROYECTO  | PARROQUIAS   | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA                | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE                          | AREA RESPONSABLE         |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Construccion Tanque de almacenamiento de la comunidad San Juan Loma   | Tabacundo    | 315     | 7.5.01.01.11           | \$ 52 294.92            | \$ 49 611.02 | 1         | informe de fiscalizacion   | 36                     | 1/1/2026     | 19/2/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Asistencia técnica a JAAPYS del Cantón  | Cantonal     | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1-2-3-4   | informe tecnico            | 261                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Construccion Tanque de almacenamiento de la comunidad San Pabito  | Tupigachi    | 315     | 7.5.01.01.13           | \$ 38 976.80            | \$ 35 298.53 | 1         | informe de fiscalizacion   | 46                     | 1/1/2026     | 5/3/2026    | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Estudio para la "Extension de alcantarillado sanitario de la comunidad Luis Freire"   | Tabacundo    | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1         | estudio tecnico            | 20                     | 10/1/2026    | 5/2/2026    | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarrillo sanitario de la calle Luis Barahona"                                | La Esperanza | 315     | 7.3.08.11              | \$ 13 371.14            | \$ 5 501.52  | 1         | documentacion preparatoria | 40                     | 2/2/2026     | 27/3/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Adquisición de materiales para el "Mejoramiento del sistema de agua potable sector Urcuacienda, parroquia Malchingui"             | Malchingui   | 315     | 7.3.08.11              | \$ 50 000.00            | \$ 50 000.00 | 1         | documentacion preparatoria | 40                     | 2/2/2026     | 27/3/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Adquisición de materiales para la "Extensión de alcantarillado sanitario en el barrio Niña María"                                 | Tocachi      | 315     | 7.3.08.11              | \$ 15 000.00            | \$ 6 023.31  | 1         | documentacion preparatoria | 40                     | 2/2/2026     | 27/3/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Adquisición de materiales para la "Extension de alcantarillado sanitario de la calle Las Abejas, Teodoro y 19 de marzo"           | La Esperanza | 315     | 7.3.08.11              | \$ 55 360.79            | \$ 19 743.80 | 1         | documentacion preparatoria | 40                     | 2/2/2026     | 27/3/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Estudio para la "Extension de alcantarillado sanitario de la comunidad La Nueva Esperanza"  | Tabacundo    | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1         | estudio tecnico            | 20                     | 6/2/2026     | 5/3/2026    | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Contratación de los "Estudios de suelos para el tanque de almacenamiento de la comunidad San José Chico"                          | Tabacundo    | 315     | 7.3.06.05              | \$ 1 200.00             | \$ 1 200.00  | 1         | documentacion preparatoria | 45                     | 9/2/2026     | 10/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Contratación de los "Estudios de suelo para la planta de tratamiento Ñaño Loma"   | Tupigachi    | 315     | 7.3.06.05              | \$ 1 200.00             | \$ 1 200.00  | 1         | documentacion preparatoria | 45                     | 9/2/2026     | 10/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Contratación de la "Construcción del paso elevado de tubería de alcantarillado sanitario de la calle Mercedes Casto, parroquia La | La Esperanza | 315     | 7.5.01.02.15           | \$ 32 000.00            | \$ 32 000.00 | 1         | documentacion preparatoria | 45                     | 23/2/2026    | 24/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | ESTUDIOS Y FISCALIZACION |
| P1                                    | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hídrosanitarios | Adquisición de materiales para la "Extensión del sistema de agua potable barrio Central, Tupigachi"                               | Tupigachi    | 315     | 7.3.08.11              | \$ 7 196.73             | \$ 2 750.00  | 1         | documentacion preparatoria |                        |              |             |   |                          |





| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS  | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO   | PARROQUIAS    | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO | TRIMESTRE | METODOLOGIA | TIEMPO DIAS CALENDARIO                            | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE | AREA RESPONSABLE                                  |                    |
|--------|---|-------|--|-------|--|--------|---|--|---------------|---------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------|-------------|---|--------------|-------------|--------------------------|---|--------------------|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Elaboración de los Terminos de referencia para el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario para la ciudad de Tabacundo             | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 1,2         | Elaboración de la documentación                   | 90           | 2/3/2026    | 29/5/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Remisión y Aprobación de los Terminos de referencia para el Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario para la ciudad de Tabacundo   | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 2,3         | Aprobación por el ministerio                      | 90           | 1/6/2026    | 31/8/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de materiales para el sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas                                | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$0.00                  | \$          | 1 000.00  | 1           | Elaboración de la documentación preparatoria      | 18           | 2/2/2026    | 20/2/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Construcción del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas   | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 2           | Construcción                                      | 60           | 6/4/2026    | 4/6/2026                 | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Elaboración de estudios para la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas                       | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 3           | Estudios  | 90           | 6/7/2026    | 30/9/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Contratación de la construcción de la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas                 | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 4           | Elaboración de la documentación preparatoria      | 19           | 5/10/2026   | 23/10/2026               | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Construcción de la planta del sistema de alcantarillado Sanitario barrio el Portal de las Rosas                                    | Tabacundo     | 312     | 7.5.01.03.20           | \$0.00                  | \$          | 1 000.00  | 4           | Ejecución del contrato                            | 90           | 1/12/2026   | 30/12/2026               | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Elaboración de estudios para la interconexion desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Anumbá                         | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 3           | Estudios  | 30           | 3/8/2026    | 4/9/2026                 | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de materiales para la interconexion desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Anumbá                       | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$10 186.33             | \$          | 7 000.00  | 3,4         | Elaboración de la documentación preparatoria      | 17           | 14/9/2026   | 30/9/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Construcción de la interconexion desde alcantarillado sector la Playita, hacia PTAR de Angumba                                     | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 4           | Construcción                                      | 60           | 4/11/2026   | 30/12/2026               | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de materiales para el mejoramiento del colector principal de alcantarillado sanitario para el Barrio Nathuelo.         | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$32 171.92             | \$          | 23 760.00 | 1           | Elaboración de la documentación preparatoria      | 20           | 2/3/2026    | 20/3/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Construcción del mejoramiento del colector principal de alcantarillado sanitario para el Barrio Nathuelo.                          | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 2,3         | Construcción                                      | 60           | 4/5/2026    | 6/7/2026                 | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Evaluación de la planta de tratamiento del barrio la Unión   | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 1,2         | Evaluación del sistema actual.                    | 60           | 2/3/2026    | 30/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de materiales para la Repotenciación de la planta de tratamiento del barrio la Unión                                   | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$15 000.00             | \$          | 15 000.00 | 2           | Elaboración de la documentación preparatoria      | 19           | 4/5/2026    | 22/5/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de          | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Ejecución de la repotenciación de la planta de tratamiento del barrio la Unión   | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 3           | Construcción                                      | 60           | 6/7/2026    | 11/9/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | I324   | L324.- Desarrollar y ejecuta proyectos y procedimientos que permitan incrementar la capacidad de producción | Extraccion de lodos de las PTARS   | Cantonal      | 312     | 6.3.02.09              | \$17 000.00             | \$          | 17 000.00 | 2           | Evaluación del sistema actual.                    | 60           | 2/3/2026    | 30/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | I324   | L324.- Desarrollar y ejecuta proyectos y procedimientos que permitan incrementar la capacidad de producción | Alquiler de retroexcavadora  | Cantonal      | 312     | 7.3.05.04              | \$7 000.00              | \$          | 7 000.00  | 2           | Elaboración de la documentación preparatoria      | 30           | 2/3/2026    | 30/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisicion de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario comunidad Las Cochas   | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$57 835.22             | \$          | 57 835.22 | 2,3         | Elaboración de la documentación preparatoria      | 60           | 2/3/2026    | 30/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisicion de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario Calle San Francisco Cachipueudo                              | Tabacundo     | 312     | 7.3.08.11              | \$46 613.84             | \$          | 24 902.28 | 1,2         | Elaboración de la documentación preparatoria      | 30           | 2/2/2026    | 10/3/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial | I341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisicion de materiales para el sistema de alcantarillado sanitario Calle San Francisco Cachipueudo                              | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 2           | Construcción                                      | 60           | 2/3/2026    | 30/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | SANEAMIENTO BÁSICO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L323   | L323.- Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo           | Adquisición de materiales de construcción para mantenimientos en las redes de distribución   | Institucional | 311     | 6.3.08.11              | -                       | \$          | 1 000.00  | 2           | Documentos fase precontractual                    | 20           | 1/4/2026    | 24/4/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L323   | L323.- Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo           | Adquisición de repuestos y accesorios para mantenimiento correctivo para el desarrollo operativo de líneas de conducción, redes de | Institucional | 311     | 6.3.08.13              | -                       | \$          | 25 000.00 | 2           | Documentos fase precontractual                    | 30           | 1/4/2026    | 7/5/2026                 | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E33   | E33.- Implementar proyectos de agua potable que permitan ampliar la cobertura del servicio a partir de las fuentes existentes.   | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Estudios para extensiones de red de agua potable en varios sectores.   | Cantonal      | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 1,2,3,4     | Informes trimestrales                             | 365          | 1/1/2026    | 31/12/2026               | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E33   | E33.- Implementar proyectos de agua potable que permitan ampliar la cobertura del servicio a partir de las fuentes existentes.   | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Plan para la protección de las fuentes de captación de la EP EMASA PM  | Institucional | 0       | 0                      | \$0.00                  | \$          | -         | 3           | Informe   | 30           | 3/8/2026    | 31/8/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Cambio de red de agua potable en Plan de Vivienda Tabacundo  | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$12 475.51             | \$          | -         | 1           | Ejecución de proyecto, materiales adquiridos 2025 | 30           | 26/1/2026   | 27/2/2026                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Extensión de red de agua potable en Cananvalle   | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$12 180.70             | \$          | -         | 1           | Ejecución de proyecto, materiales adquiridos 2025 | 15           | 1/1/2026    | 23/1/2025                | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Cambio de red de agua potable para San Luis de Ichisi  | Tabacundo     | 0       | 0                      | \$14 463.02             | \$          | -         | 2           | Ejecución de proyecto, materiales adquiridos 2025 | 30           | 2/3/2026    | 3/4/2026                 | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANEAMIENTO | AGUA SEGURA        |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las         | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Adquisicion de materiales para cambio de red de agua potable en la calle Pacifico Proaño barrio La Banda                           | Tabacundo     | 311     | 7.3.08.11              | \$                      | 12 920.76   |           |             |   |              |             |                          |   |                    |



|  | COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS   | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO  | PARROQUIAS    | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA   | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE                         | AREA RESPONSABLE                                 |
|--|--------|---|-------|--|-------|---|--------|---|---|---------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|---|------------------------|--------------|-------------|--|--|
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L424   | L424.- Implementar planes que permitan la disminución de costos operativos en los sistemas de agua potable                    | Adquisicion de materiales para el Barrio La Y   | Institucional | 311     | 7.3.08.11              | \$ 26 994.46            | \$ 5 000.00  | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L321   | L321.- Diseñar y ejecutar proyectos que permitan garantizar el funcionamiento del sistema.                                    | Alquiler de Tanquero  | Institucional | 311     | 6.3.05.05              | \$ -                    | \$ 10 000.00 | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L417   | L417.- Mantenimiento de Maquinaria y Equipos.   | Adquisicion de Lubricantes  | Institucional | 311     | 6.3.08.03              | \$ -                    | \$ 100.00    | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Adquisicion de repuestos y accesorios para el Proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE                            | Institucional | 311     | 7.3.08.13              | \$ -                    | \$ 35 000.00 | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Proyecto de Derivacion de la comunidad Cajas Juridico hacia el sistema de agua potable Pesillo  | Institucional | 311     | 7.3.08.13              | \$ 35 118.24            | \$ 20 000.00 | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L331   | L331.- Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable  | Proyecto Adquisicion de repuestos y accesorios Agua potable mejoramiento de red deagua potable Guarauai                                 | Institucional | 311     | 7.3.08.13              | \$ -                    | \$ 10 000.00 | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L416   | L416.- Desarrollar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de líneas de Conducción  | Adquisicion Maquinaria y Equipo   | Institucional | 311     | 8.4.01.04              | \$ -                    | \$ 2 000.00  | 4         | Informe   | 30                     | 9/11/2026    | 11/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | AGUA SEGURA                                      |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E22   | E22.- Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad                             | L222   | L222.- Levantamiento de información ARCA - EP EMASA PM, ARCA- JAAPS   | Levantamiento de información del prestador publico de la gestión de la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado al ente | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1         | reporte de informacion generado del SNIM                    | 65                     | 27/1/2026    | 2/4/2026    | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L241   | L241.- Ampliar el Laboratorio para separar los procesos para AP y AI, a fin de que no exista contaminación.                   | Proceso de Ampliación de 50 m2 del laboratorio de Control y calidad de agua.  | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 4         | estudios de las nuevas instalaciones para el laboratorio    | 148                    | 3/8/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L241   | L241.- Ampliar el Laboratorio para separar los procesos para AP y AI, a fin de que no exista contaminación.                   | Contratar los Estudios electricos para el laboratorio   | Institucional | 111     | 5.3.06.05              | \$ -                    | \$ 100.00    | 2.3       | infraestructura y espacio fisico                            | 121                    | 1/6/2026     | 30/9/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L243   | L243.- Mantener los Laboratorios de Producción debidamente equipado y con los insumos necesarios                              | Adquisición de Insumo y reactivos para el laboratorio EP EMASA PM saneamiento   | Institucional | 312     | 6.3.08.10              | \$ -                    | \$ 7 178.30  | 3.4       | análisis de stock de bodega                                 | 119                    | 3/8/2026     | 30/11/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L243   | L243.- Mantener los Laboratorios de Producción debidamente equipado y con los insumos necesarios                              | Adquisición de Insumo y reactivos para el laboratorio EP EMASA PM - agua segura   | Institucional | 311     | 6.3.08.10              | \$ -                    | \$ 2 067.00  | 3.4       | análisis de stock de bodega                                 | 119                    | 3/8/2026     | 30/11/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L244   | L244.- Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis fisicoquímicos, microbiológicos                                 | Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y microbiológico  | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 361                    | 2/1/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L245   | L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y microbiológicos | Monitoreo conexiones domiciliarias EP EMASA PM para análisis fisicoquimicos y microbiológicos   | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 361                    | 2/1/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L245   | L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y microbiológicos | Monitoreo punto de captación agua EP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y microbiológicos  | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 361                    | 2/1/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L246   | L246.- Contratar analisis externos de parametros de vigilancia operativa para muestra de agua del punto de                    | Contratación del servicio de monitoreo de la calidad de agua del sistema de distribución de agua segura EP EMASA PM                     | Institucional | 311     | 6.3.06.09              | \$ -                    | \$ 4 000.00  | 4         | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 244                    | 1/4/2026     | 1/12/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L248   | L248.- Análisis externos de parámetros de control para el funcionamiento de las PTAR que se encuentran en                     | Contratación del servicio de monitoreo de la calidad de agua del sistema de saneamiento de la EP EMASA PM                               | Institucional | 312     | 6.3.06.09              | \$ -                    | \$ 6 300.00  | 2         | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 244                    | 1/4/2026     | 1/12/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L249   | L249.- Colocación de tratamiento biológico PTAR   | Colocación del tratamiento biológico en las plantas de tratamiento de aguas residuales de la EP EMASA PM                                | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | plan de accion ARCA   | 361                    | 2/1/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2410  | L2410.- Gestionar la eliminación de los desechos peligrosos, generados en el laboratorio                                      | contratar los servicios de recoleccion y disposicion final de los desechos peligrosos generados en el laboratorio                       | Institucional | 314     | 7.3.02.09              | \$ -                    | \$ 2 000.00  | 2         | Codigo organico del ambiente                                | 72                     | 4/5/2026     | 15/7/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2411  | L2411.- Monitoreo de las PTAR pequeñas EP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y   | Monitoreo de las PTAR EP EMASA PM con licencia ambiental  | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 2.4       | plan de monitoreo EP EMASA PM 2025                          | 272                    | 1/4/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2411  | L2411.- Monitoreo de las PTAR pequeñas EP EMASA PM para analisis fisicoquimicos y   | Monitoreo de las PTAR EP EMASA PM sin registro ambiental  | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 3         | plan de monitoreo EP EMASA PM 2025                          | 62                     | 1/7/2026     | 1/9/2026    | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2412  | L2412.- Mantener un laboratorio control de calidad acreditado con normas nacionales e   | Adquisición de equipos de laboratorio - agua segura EP EMASA PM   | Institucional | 314     | 8.4.01.04              | \$ -                    | \$ 4 070.00  | 3         | orden de compra   | 101                    | 1/8/2026     | 10/11/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2412  | L2412.- Mantener un laboratorio control de calidad acreditado con normas nacionales e   | Adquisición de equipos de laboratorio - saneamiento EP EMASA PM   | Institucional | 111     | 5.3.14.04              | \$ -                    | \$ 250.00    | 3         | orden de compra   | 101                    | 1/8/2026     | 10/11/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2412  | L2412.- Mantener un laboratorio control de calidad acreditado con normas nacionales e   | Renovación de permisos ARCSA  | Institucional | 314     | 6.7.01.02              | \$ -                    | \$ 200.00    | 1         | Certificado de permiso de funcionamiento emitido por el     | 43                     | 15/2/2026    | 30/3/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2412  | L2412.- Mantener un laboratorio control de calidad acreditado con normas nacionales e   | Renovación de permisos MDG  | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 4         | Manejo de sustacias sujetas a fiscalizacion                 | 56                     | 3/11/2026    | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TÉCNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y   | L2413  | L2413.- Apoyar a Prestadores comunitarios con analisis de la calidad del agua que proveen a su población                      | Monitoreo de sistemas de distribución de agua potable de las JAAP Pedro Moncayo   | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Convenio de cooperacion publico-comunitario regulacion DIR- | 361                    | 2/1/2026     | 29/12/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E32   | E32.- Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las          | L323   | L323.- Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo                             | Adquisición de productos químicos para la potabilización del agua   | Institucional | 311     | 6.3.10.05              | \$ -                    | \$ 5 380.00  | 1         | Proceso productivo de desinfeccion del agua                 | 259                    | 1/3/2026     | 15/11/2026  | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E41   | E41.- Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas de Agua Potable, en el cual se      | L417   | L417.- Mantenimiento de Maquinaria y Equipos.   | Contratación del servicio de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio - agua segura  | Institucional | 311     | 6.3.04.04              | \$ -                    | \$ 5 103.00  | 4         | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 61                     | 1/10/2026    | 1/12/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E41   | E41.- Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas de Agua Potable, en el cual se      | L417   | L417.- Mantenimiento de Maquinaria y Equipos.   | Contratación del servicio de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio - saneamiento  | Institucional | 312     | 6.3.04.04              | \$ -                    | \$ 2 829.00  | 4         | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 61                     | 1/10/2026    | 1/12/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E42   | E42.- Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de     | L421   | L421.- Desarrollar y mantener un plan de control y análisis del agua tanto de vertientes como de las plantas de               | Desarrollar el Plan de monitoreo del sistema de distribución de agua de la EP EMASA PM  | Institucional | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1         | regulacion DIR-ARCA-012-2022                                | 36                     | 2/2/2026     | 10/3/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | CALIDAD DE AGUA                                  |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de           | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de Estación Total para replanteos y nivelaiones de terreno, en los diferentes proyectos de alcantarillado v agua potable    | Cantonal      | 312     | 8.4.01.04              | \$ 8 000.00             | \$ 8 000.00  | 1-2       | Documentación Preparatoria                                  | 16                     | 15/2/2026    | 30/3/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE3   | OE3.- DESARROLLAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A | E34   | E34.- Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de           | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de Nivel Láser Autonivelante nivelaiones de terreno, en los diferentes proyectos de alcantarillado v agua potable           | Cantonal      | 312     | 8.4.01.04              | \$ 2 000.00             | \$ 2 000.00  | 1-2       | Inspecciones Informes                                       | 16                     | 15/2/2026    | 30/3/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Elaboración de Términos de Referencia e Plan Maestro de Alcantarillado de la parroquia Tocachi  | Tocachi       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1-2       | Términos de Referencia                                      | 50                     | 1/2/2026     | 30/6/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de repuestos y accesorios para la repotenciacion, impermeabilizacion de agua potable  | Cantonal      | 311     | 6.3.08.13              | \$ 2 500.00             | \$ 2 500.00  | 2-3       | Documentación Preparatoria                                  | 16                     | 2/3/2026     | 15/4/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Adquisición de materiales para la repotenciacion, impermeabilizacion de agua potable  | Cantonal      | 311     | 6.3.08.11              | \$ 2 500.00             | \$ 2 500.00  | 2-3       | Documentación Preparatoria                                  | 16                     | 2/3/2026     | 15/4/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
|  | P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Preparación de documentación para la adquisición de Equipos Topográficos para el área de Saneamiento, Fiscalización y Agua              | Cantonal      | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1-2       | Documentación Preparatoria                                  | 16                     | 15/2/2026    | 30/3/2026   | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACIÓN TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |

| COD_OE | PLANIFICACION   | COD_E | OBJETIVO ESTRATEGICO   | COD_L | ESTRATEGIAS   | COD_ST | LINEAS DE ACCION  | PROYECTO   | PARROQUIAS                          | FUNCION | PARTIDA PRESUPUESTARIA | VALOR TOTAL DEL PROYETO | PRESUPUESTO  | TRIMESTRE | METODOLOGIA  | TIEMPO DIAS CALENDARIO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COORDINACION RESPONSABLE                         | AREA RESPONSABLE                                 |
|--------|---|-------|--|-------|---|--------|---|--|-------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|--------------|-----------|--|------------------------|--------------|-------------|--|--|
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Preparación de documentación para la adquisición de repuestos y accesorios para la repotenciación, impermeabilización de tanques de preparación de documentación para la adquisición de materiales para la repotenciación, impermeabilización de tanques de agua potable | Cantonal                            | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 2-3       | Documentación Preparatoria   | 16                     | 2/3/2026     | 15/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Preparación de documentación para la adquisición de repuestos y accesorios para la repotenciación, impermeabilización de tanques de agua potable   | Cantonal                            | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 2-3       | Documentación Preparatoria   | 16                     | 2/3/2026     | 15/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Contratación de los Estudios de suelos para la "Construcción del tanque de almacenamiento de 50 m3 de la comunidad Picalqui"   | Cantonal                            | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 2-3       | Documentación Preparatoria   | 16                     | 2/3/2026     | 15/4/2026   | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE4   | OE4.- DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO. A | E35   | E35.- Establecer procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura que se ajusten al Plan de Ordenamiento Territorial. | L341   | L341.- Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios  | Seguimiento a los proyectos contratados y administración directa de alcantarillados y agua segura en el cantón Pedro Moncayo   | Cantonal                            | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1-2-3-4   | Documentación Preparatoria   | 360                    | 5/1/2026     | 12/12/2026  | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO | COORDINACION TÉCNICA DE AGUA SEGURA Y SANAMIENTO |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Arrendamiento de licencias y uso de paquetes informáticos SISTEMA COMERCIAL  | Cantonal                            | 313     | 6.3.07.02              | \$ 6 000.00             | \$ 6 000.00  | 1,2       | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/2/2026     | 1/2/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Adquisicion de repuestos y accesorios para instalacion de acometidas de Agua Potale y Alcantarillado   | La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo | 313     | 6.3.08.13              | \$ 35 000.00            | \$ 35 000.00 | 1,2,3     | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/3/2026     | 1/3/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E54   | E54.- Plan de mejora de la cultura de cobro y diseño de mecanismos para elevar la eficiencia en recaudación                       | L541   | L541.- Desarrollar un Plan para elevar la eficiencia en la recaudación y mejorar la cultura de cobro de la EP     | Contratación del servicio de mensajes de texto   | La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo | 313     | 6.3.01.05              | \$ 2 600.00             | \$ 2 600.00  | 2,3       | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/7/2026     | 1/7/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e        | Adquisicion de notificaciones de pago  | La Esperanza, Tupigachi y Tabacundo | 313     | 6.3.08.07              | \$ 1 000.00             | \$ 1 000.00  | 2,3       | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/5/2026     | 1/5/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión   | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para                       | Adquisicion de material publicitario   | Cantonal                            | 313     | 6.3.08.07              | \$ 3 500.00             | \$ 3 500.00  | 2,3,4     | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/8/2026     | 1/8/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión   | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para                       | Adquisicion de plantas   | Cantonal                            | 313     | 6.3.15.15              | \$ 3 000.00             | \$ 3 000.00  | 1,2       | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/3/2026     | 1/3/2027    | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión   | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para                       | Implementacion de Puntos de Hidratacion a las Instituciones Educatvas que participen en el evento del dia del Agua   | Cantonal                            | 313     | 7.5.01.01.21           | \$ 100.00               | \$ 100.00    | 1,2       | Procedimiento por compras publicas                                     | 150                    | 1/3/2026     | 31/7/2026   | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión   | L521   | L521.- Desarrollar campañas comunicacionales sostenidas de educación y concientización para                       | Casmpaña Yo amo al Agua  | Cantonal                            | 313     | 6.3.02.07              | \$ 3 000.00             | \$ 3 000.00  | 1,2       | Procedimiento por compras publicas                                     | 150                    | 1/3/2026     | 31/7/2026   | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Compra de agua potable proyecto pesillo  | Cantonal                            | 0       | 0                      | \$ 3 000.00             | \$ 3 000.00  | 1,2,3,4   | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/3/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Implementacion de un Geoportal   | Cantonal                            | 313     | 6.3.07.02              | \$ 7 000.00             | \$ 4 000.00  | 1,2,3,4   | Procedimiento por compras publicas                                     | 360                    | 1/3/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E12   | E12.- Garantizar la disponibilidad del agua en el Cantón Pedro Moncayo en el mediano y largo plazo con calidad y cantidad         | L112   | L112.- Implementar un sistema de contabilidad de costos que permitan transparentar los costos de                  | A Gobierno Autonomo descentralizados pago de fondo de Agua   | Institucional                       | 313     | 5.8.01.04              | \$ 1 961.29             | \$ 1 961.29  | 1,2,3,4   | proceso de pago  | 360                    | 1/3/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada          | Actualizar el registro catastral e informacion de los clientes de agua potable y alcantarillado a cargo de los usuarios de la EP EMASA PM  | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Esta actividad sera financiada por el BDE. Presentacion de Informes de | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Controlar la informacion estadistica referente a facturacion y catastro  | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Informes mensuales   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada          | Control del mercado consumidor, por medio de censos, a fin de eliminar conexiones clandestinas y conocer los clientes factibles y potenciales.   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Informes trimestrales de inspecciones de campo                         | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada          | Mantener informacion clasificada, actualizada y adecuada de: Clientes con servicio de agua potable por categorías: domestico, comercial.   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Informes trimestrales  | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L113   | L113.- Actualización permanente del catastro de consumidores, incorporando la ubicación geo-referenciada          | Realizar estudios que permitan racionalizar la conformacion de ciclos, sectores y rutas que eleven el nivel de rendimiento de todos los procesos   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 3,4       | Implementacion del Geoportal   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E12   | E12.- Garantizar la disponibilidad del agua en el Cantón Pedro Moncayo en el mediano y largo plazo con calidad y cantidad         | L121   | L121.- Gestionar convenios con instituciones públicas y privadas para la obtención de créditos reembolsables y no | Optimizar el balance entre el agua producida y el agua contabilizada   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Convenios interinstitucionales   | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Realizar inspecciones y verificacion de medidores por cumplir su vida util   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Inspecciones de campo  | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE2   | OE2.- DESARROLLAR LA EFICIENCIA E INCREMENTAR LAS CAPACIDADES TECNICAS Y EMPRESARIALES PARA  | E24   | E24.- Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM.                                | L245   | L245.- Monitoreo conexiones domiciliarias y punto de captación aguaEP EMASA PM.                                   | Relizar la verificacion de medidores con el equipo de laboratorio  | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Inspecciones de campo en coordinacion con Calidad de Agua              | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Realizar inspecciones domiciliarias para verificar la existencia de instalaciones clandestinas   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Informes trimestrales de inspecciones de campo                         | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L111   | L111.- Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar                  | Determinar las acciones para la deteccion y control de los consumos fraudulentos no medidos de agua potable  | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Informes trimestrales de inspecciones de campo                         | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE1   | OE1.- INCREMENTAR EL NIVEL DE RECAUDACIÓN Y FINANCIAMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO    | E11   | E11.- Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto    | L114   | L114.- Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e        | Conciliar los registros de recaudacion de la facturacion, con los registros contables que permiten el cobro o depuración de las cuentas.   | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Entrega de informes mensuales a la Coordinación tecnica                | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |
| P1     | P1.- PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y OPERATIVO EP EMASA PM | OE5   | OE5.- INNOVACIÓN, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA (CONCIENCIACION CIUDADANA)                  | E52   | E52.- Plan Comunicacional y transparencia en la gestión   | L522   | L522.- Transparentar la gestión mediante la publicación de indicadores de desempeño empresarial                   | Prepara insumos tecnicos requeridos para los procesos de contratacion de servicios, adquisiciones, descritos por la Ley Organica del Sistema Nacional  | Institucional                       | 0       | 0                      | \$ -                    | \$ -         | 1,2,3,4   | Ejecucion de procesos de contratacion                                  | 360                    | 1/1/2026     | 31/12/2026  | GERENCIA GENERAL                                 | COMERCIALIZACION Y SERVICIOS                     |

\$ 1 142 241.69

ELABORADO POR :  
PAULINA CABASCANGO ALEMAN  
TÉCNICA DE PLANIFICACION Y COMPRAS PUBICAS